



SISTEMA NACIONAL
DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | CONSEJO
NACIONAL
CONAIP



Diagnóstico y Ruta para la Implementación del Lineamiento para la Organización y Conservación de los Archivos

Mtro. José Guadalupe Luna Hernández
*Comisionado del Infoem y Coordinador de la
Comisión de Archivos y Gestión Documental*

*Ciudad de México
13 de diciembre de 2018*

Antecedentes

En la 1ª. sesión ordinaria del 2018 del Consejo Nacional del SNT, del 28 de junio del año en curso, se aprobó el acuerdo número **CONAIP/SNT/ACUERDO/ORD01-28/06/2018-08**, por medio del cual se debe enlistar en la próxima sesión del Consejo Nacional un punto sobre la implementación y cumplimiento de los Lineamientos emitidos por el SNT, para su seguimiento a través de las Comisiones correspondientes.



Responsable de dictaminar los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos.



Así, entre el 02 y el 06 de agosto pasado, se enviaron los oficios SNT/CAGD-COORD/245/2018 al SNT/CAGD-COORD/277/2018 a los Comisionados Presidentes de los organismos garantes del país, para solicitar la información relativa al cumplimiento del lineamiento de archivo, a través de una tabla de cumplimiento anexa a los mismos, conforme a los siguientes criterios:

- 1. Informar si se cumple o no cada lineamiento;*
- 2. La fecha en que se adoptó el lineamiento; y,*
- 3. El testimonio documental que acreditó su implementación.*



Lineamientos

Se identificaron 10 temas específicos para acreditar el cumplimiento total del lineamiento:

1. **Sexto, fracción III. Establecer un programa anual de desarrollo archivístico;**
2. **Sexto, fracción IV. Conformar un grupo interdisciplinario en materia de archivos;**
3. **Séptimo. Establecer un sistema institucional de archivos;**
4. **Décimo tercero, fracción I. Generar un cuadro general de clasificación archivística;**
5. **Décimo tercero, fracción II. Generar un catálogo de disposición documental;**



Lineamientos

6. Décimo tercero, fracción III. Elaborar inventarios documentales;
7. Décimo cuarto. Elaborar la guía de archivo documental;
8. Vigésimo séptimo. Establecer un sistema automatizado para la gestión de documentos;
9. Trigésimo séptimo. Establecer políticas de gestión documental electrónica; y,
10. Cuadragésimo primero, fracción I. Establecer un plan de digitalización de documentos.



Relación de oficios entregados, fecha de envió y respuesta de los órganos garantes

No.	Entidad Federativa	No. de Oficio	Fecha del correo enviado	Fecha de respuesta
1	Aguascalientes	SNT/CAGD-COORD/245/2018	02-agosto-2018	
2	Baja California	SNT/CAGD-COORD/246/2018	02-agosto-2018	
3	Baja California Sur	SNT/CAGD-COORD/247/2018	02-agosto-2018	
4	Campeche	SNT/CAGD-COORD/248/2018	02-agosto-2018	
5	Chiapas	SNT/CAGD-COORD/249/2018	02-agosto-2018	
6	Chihuahua	SNT/CAGD-COORD/250/2018	02-agosto-2018	07-agosto-2018
7	Coahuila	SNT/CAGD-COORD/251/2018	02-agosto-2018	08-agosto-2018
8	Colima	SNT/CAGD-COORD/252/2018	02-agosto-2018	
9	Ciudad de México	SNT/CAGD-COORD/277/2018	06-agosto-2018	31-agosto-2018
10	Durango	SNT/CAGD-COORD/253/2018	02-agosto-2018	27-agosto-2018
11	Guanajuato	SNT/CAGD-COORD/254/2018	02-agosto-2018	07-septiembre-2018



No.	Entidad Federativa	No. de Oficio	Fecha del correo enviado	Fecha de respuesta
12	Guerrero	SNT/CAGD-COORD/255/2018	06-agosto-2018	24-agosto-2018
13	Hidalgo	SNT/CAGD-COORD/256/2018	06-agosto-2018	
14	Jalisco	SNT/CAGD-COORD/257/2018	06-agosto-2018	28-agosto-2018
15	Estado de México	SNT/CAGD-COORD/258/2018	06-agosto-2018	03-octubre-2018
16	Michoacán	SNT/CAGD-COORD/259/2018	06-agosto-2018	
17	Morelos	SNT/CAGD-COORD/260/2018	06-agosto-2018	
18	Nayarit	SNT/CAGD-COORD/261/2018	06-agosto-2018	
19	Nuevo León	SNT/CAGD-COORD/262/2018	06-agosto-2018	
20	Oaxaca	SNT/CAGD-COORD/263/2018	06-agosto-2018	
21	Puebla	SNT/CAGD-COORD/264/2018	06-agosto-2018	
22	Querétaro	SNT/CAGD-COORD/265/2018	06-agosto-2018	
23	Quintana Roo	SNT/CAGD-COORD/266/2018	06-agosto-2018	28-agosto-2018
24	San Luis Potosí	SNT/CAGD-COORD/267/2018	06-agosto-2018	
25	Sinaloa	SNT/CAGD-COORD/268/2018	06-agosto-2018	
26	Sonora	SNT/CAGD-COORD/269/2018	06-agosto-2018	
27	Tabasco	SNT/CAGD-COORD/270/2018	06-agosto-2018	03-septiembre-2018
28	Tamaulipas	SNT/CAGD-COORD/271/2018	06-agosto-2018	



No.	Entidad Federativa	No. de Oficio	Fecha del correo enviado	Fecha de respuesta
29	Tlaxcala	SNT/CAGD-COORD/272/2018	06-agosto-2018	
30	Veracruz	SNT/CAGD-COORD/273/2018	06-agosto-2018	08-agosto-2018
31	Yucatán	SNT/CAGD-COORD/274/2018	06-agosto-2018	
32	Zacatecas	SNT/CAGD-COORD/275/2018	06-agosto-2018	
33	INAI	SNT/CAGD-COORD/276/2018	06-agosto-2018	



Respuesta de los órganos garantes

Esta Coordinación recibió respuesta de 11 órganos garantes, del análisis de la información recibida, se deducen los siguientes supuestos:

Cumplen con el lineamiento bajo los criterios solicitados;

Cumplen con el lineamiento, pero hace falta perfeccionar el documento con el que lo acreditan.

Manifiestan cumplir, pero no hacen entrega del testimonio documental y/o la fecha en que se adoptó el lineamiento; y,

No dan cumplimiento.



Órganos garantes que cumplen el lineamiento con normatividad

No.	Órgano Garante	Lineamiento (s) que indica (n)
1	Chihuahua (Icitaip)	- Establecer políticas de gestión documental electrónica.
2	Guanajuato (Iacip)	- Conformar un grupo interdisciplinario en materia de archivo; - Establecer un sistema institucional de archivos; y, - Establecer un sistema automatizado para la gestión de documentos.
3	Tabasco (Itaip)	- Establecer un programa anual de desarrollo archivístico; - Generar un cuadro general de clasificación archivística; - Generar un catálogo de disposición documental; - Elaborar inventarios documentales; - Elaborar guía de archivo documental; y, - Establecer un sistema automatizado para la gestión de documentos.



Resultados

1. Establecer un programa anual de desarrollo archivístico

Lineamiento: Sexto, fracción III.



- ✓ Organismos garantes que cumplen:
- Ciudad de México (Infodf)*
 - Coahuila (Icai)*
 - Chihuahua (Icitaip)*
 - Estado de México (Infoem)
 - Guanajuato (Iacip)*
 - Quintana Roo (Idaipqroo)
 - Veracruz (IVAI)*

✗ Faltan de dar cumplimiento: Durango (Idaip), Guerrero (Itaigro), Jalisco (Itei) y Tabasco (Itaip)



2. Conformar un grupo interdisciplinario en materia de archivos

Lineamiento: Sexto, fracción IV.



- ✓ Organismos garantes que cumplen:
- Ciudad de México (Infodf)*
 - Coahuila (Icai)*
 - Chihuahua (Ichitaip)*
 - Estado de México (Infoem)
 - Jalisco (Itei)**
 - Quintana Roo (Idaipqroo)**
 - Veracruz (IVAI)*

✗ Faltan de dar cumplimiento: Durango (Idaip), Guerrero (Itaigro), Guanajuato (Iacip) y Tabasco (Itaip)



3. Establecer un sistema institucional de archivos

Lineamiento: Séptimo



- ✓ Organismos garantes que cumplen:
- Ciudad de México (Infodf)*
 - Coahuila (Icai)*
 - Chihuahua (Ichitaip)*
 - Estado de México (Infoem)
 - Jalisco (Itei)**
 - Quintana Roo (Idaipqroo)**
 - Tabasco (Itaip)*
 - Veracruz (IVAI)*

✗ Faltan de dar cumplimiento: Durango (Idaip), Guanajuato (Iacip) y Guerrero (Itaigro)



4. Generar un cuadro general de clasificación archivística

Lineamiento: Décimo tercero, fracción I.



✓ Organismos garantes que cumplen:

Ciudad de México (Infodf)*

Coahuila (Icai)*

Chihuahua (Ichitaip)*

Durango (Idaip)*

Estado de México (Infoem)

Jalisco (Itei)

Quintana Roo (Idaipqroo)

Veracruz (IVAI)*

✗ Faltan de dar cumplimiento: Guanajuato (Iacip), Guerrero (Itaigro) y Tabasco (Itaip)



5. Generar un catálogo de disposición documental

Lineamiento: Décimo tercero, fracción II.



✓ Organismos garantes que cumplen:

Ciudad de México (Infodf)*

Coahuila (Icai)*

Chihuahua (Ichitaip)*

Estado de México (Infoem)

Guanajuato (Iacip)*

Jalisco (Itei)

Quintana Roo (Idaipqroo)

Veracruz (IVAI)*

✗ Faltan de dar cumplimiento: Durango (Idaip), Guerrero (Itaigro) y Tabasco (Itaip)



6. *Elaborar inventarios documentales*

Lineamiento: Décimo tercero, fracción III.

- ✓ Organismos garantes que cumplen:
- Ciudad de México (Infodf)*
 - Coahuila (Icai)*
 - Estado de México (Infoem)
 - Quintana Roo (Idaipqroo)
 - Veracruz (IVAI)*



- ✗ Faltan de dar cumplimiento: Chihuahua (Ichitaip)*, Durango (Idaip), Guanajuato (Iacip), Guerrero (Itaigro), Jalisco (Itei) y Tabasco (Itaip)



6. Elaborar inventarios documentales

Lineamiento: Décimo tercero, fracción III.

- ✓ Organismos garantes que cumplen:
- Ciudad de México (Infodf)*
 - Coahuila (Icai)*
 - Estado de México (Infoem)
 - Quintana Roo (Idaipqroo)
 - Veracruz (IVAI)*



- ✗ Faltan de dar cumplimiento: Chihuahua (Ichitaip)*, Durango (Idaip), Guanajuato (Iacip), Guerrero (Itaigro), Jalisco (Itei) y Tabasco (Itaip)



7. Elaborar guía de archivo documental

Lineamiento: Décimo cuarto.



- ✓ Organismos que cumplen:
- Ciudad de México (Infodf)*
 - Coahuila (Icai)*
 - Chihuahua (Ichitaip)*
 - Estado de México (Infoem)
 - Guanajuato (Iacip)*
 - Jalisco (Itei)
 - Quintana Roo (Idaipqroo)
 - Veracruz (IVAI)*

✗ Faltan de dar cumplimiento: Durango (Idaip), Guerrero (Itaigro) y Tabasco (Itaip)



8. Establecer un sistema automatizado para la gestión de documentos

Lineamiento: Vigésimo séptimo.



✓ Organismos que cumplen:
Ciudad de México (Infodf)*
Coahuila (Icai)*
Estado de México (Infoem)

✗ Faltan de dar cumplimiento: Chihuahua (Ichitaip)*, Durango (Idaip), Guanajuato (Iacip), Guerrero (Itaigro), Jalisco (Itei), Quintana Roo (Idaipqroo), Tabasco (Itaip) y Veracruz (IVAI)*



9. Establecer políticas de gestión documental electrónica

Lineamiento: Trigésimo séptimo.



✓ Organismos que cumplen:
Ciudad de México (Infodf)*
Coahuila (Icai)*
Estado de México (Infoem)

✗ Faltan de dar cumplimiento: Chihuahua (Ichitaip), Durango (Idaip), Guanajuato (Iacip), Guerrero (Itaigro), Jalisco (Itei), Quintana Roo (Idaipqroo), Tabasco (Itaip) y Veracruz (IVAI)*



10. Establecer un plan de digitalización de documentos

Lineamiento: Cuadragésimo primero, fracción I.



✓ Organismos que cumplen:
Ciudad de México (Infodf)*
Coahuila (Icai)*
Veracruz (IVAI)

✗ Faltan de dar cumplimiento: Chihuahua (Ichitaip), Durango (Idaip), Estado de México (Infoem), Guanajuato (Iacip), Guerrero (Itaigro), Jalisco (Itei), Quintana Roo (Idaipqroo) y Tabasco (Itaip)



Acciones a implementar:

A partir de la identificación de las debilidades que presentan los organismos garantes que dieron respuesta, esta Coordinación enviará material que permita contribuir al cumplimiento que, de manera específica, falte.



Así, para los organismos que reportan incumplimiento total o parcial de los lineamientos, se les hará llegar el material correspondiente a:

- Los instructivos elaborados por el Archivo General de la Nación (AGN), para realizar: el cuadro general de clasificación archivística; el catálogo de disposición documental; y, la guía de archivo documental, así como ejemplos de documentos elaborados por otros órganos garantes.
- Primer programa institucional de desarrollo archivístico del INFOEM.
- Formatos de inventarios documentales, elaborados por el INFOEM.
- Documentos elaborados por esta Coordinación, que explican la integración del grupo interdisciplinario y del sistema institucional de archivos.
- Plan de digitalización elaborado por el organismo garante del estado de Veracruz (IVAI).



Contar con un diagnóstico objetivo y veraz de las condiciones de cada órgano garante nos permitirá diseñar una estrategia específica para apoyarles en la implementación y garantizar el cumplimiento de los lineamientos.

Contar con las respuestas de los órganos más avanzados nos permitirá contar con un banco de buenas prácticas que se socializarán con el resto de los integrantes del sistema.





Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios

www.infoem.org.mx

Teléfono: (722) 226 19 80

jose.luna@itaipem.org.mx

jose.luna@infoem.org.mx

@Jose_LunaH

@CagdSnt

Pino Suárez S/N, actualmente Carretera Toluca-Ixtapan No. 111,
Col. La Michoacana, Metepec, Estado de México, C.P. 52166



Jose
GuadalupelunaH



@Infoem

