

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

Anexos:

- *Lista de asistencia de los integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT y*
- *Versión estenográfica de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT.*

En la Ciudad de México, México, siendo las dieciocho horas del veintisiete de marzo de dos mil diecinueve, en Sala de Capacitación B, ubicada del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), ubicada en Avenida Insurgentes Sur 3211 Planta Baja, Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530, Ciudad de México, dieron inicio los trabajos de la Primera Sesión Ordinaria de la Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; dirigiendo la sesión el Coordinador de la Comisión **José Guadalupe Luna Hernández**, Comisionado del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, como Secretaria de la Comisión, **Areli Yamilet Navarrete Naranjo**, Comisionada del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y con la presencia de **Federico Guzmán Tamayo**, Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (Secretario Ejecutivo del SNT), bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia.
- 2.- Aprobación del orden del día.
- 3.- Lectura y, en su caso, aprobación y firma del acta de la sesión anterior.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

- 4.- Presentación del informe anual 2018.
- 5.- Presentación y, en su caso, aprobación del Plan de Trabajo, 2019.
- 6.- Informe del Proceso de Armonización de la Ley General de Archivos.
- 7.- Propuesta de Conferencia temática sobre contenidos para el proceso de armonización de la Ley General de Archivos.
- 8.- Asuntos Generales.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

I.- En desahogo del punto 1 del Orden del Día, referente a la lista de asistencia, la **Secretaría de la Comisión** procedió al pase de lista correspondiente, encontrándose presentes los siguientes integrantes:

1. José Guadalupe Luna Hernández, Estado de México
2. Areli Yamilet Navarrete Naranjo, Michoacán
3. Mireya Quintos Martínez, en representación de Carlos Enrique Ruiz Abreu, AGN
4. Víctor Manuel Rodríguez Silva, en representación de Julio Alfonso Santaella Castell, INEGI
5. Alma Rosa Armendáriz Sigala, Chihuahua
6. Rubén Estrada Valentino, en representación de Elsa Bibiana Peralta Hernández, Ciudad de México
7. Francisco Javier Díez de Urdanivia del Valle, Coahuila
8. Christian Velasco Milanés, Colima
9. Francisco José Yáñez Centeno y Arvizu, Colima
10. Alma Cristina López de la Torre, Durango
11. Ángela Lorena Vela Cervantes, Guanajuato
12. Francisco Gonzalo Tapia Gutiérrez, Guerrero
13. Mariana Contreras Soto, Guerrero
14. Zulema Martínez Sánchez, Estado de México



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

15. Javier Martínez Cruz, Estado de México
16. Cynthia Patricia Cantero Pacheco, Jalisco
17. Nery Castañeda Pérez, en representación de Mireya Arteaga Dirzo, Morelos
18. Ángel Eduardo Rosales Ramos, Nayarit
19. Jorge Alberto Ylizaliturri Guerrero, Nuevo León
20. Juan Gómez Pérez, Oaxaca
21. Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote, Quintana Roo
22. Ana Martha Ibarra López Portillo, Sinaloa
23. Rosalinda Salinas Treviño, Tamaulipas
24. José David Cabrera Canales, en representación de Francisco José Morones Servín, Tlaxcala
25. Yolli García Álvarez, Veracruz
26. Arturo Mariscal Rodríguez, Veracruz
27. Samuel Montoya Álvarez, Zacatecas

A continuación, la **Secretaria de la Comisión** informó al Coordinador que se contaba con quórum para sesionar, declarándose instalada la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental.

El **Coordinador de la Comisión** solicitó el uso de la voz para mencionar que, como consecuencia del resultado de su primera elección como Coordinador de la Comisión, se propuso que todos los actos que él llevara a cabo, tendrían que estar sujetos a escrutinio y a revisión permanente por parte de los integrantes de la Comisión.

Mencionó también que, en el seno de una discusión sostenida durante la sesión de la Comisión de Derechos Humanos, salió a la luz el tema del chat de whatsapp de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, indicando que se permitía que quien se sintiera afectado por el acto referente a ser bloqueado de éste, pueda requerir su reingreso con las formalidades empleadas para entrar al chat: pedirlo por escrito, y el emplazamiento, en su caso como Coordinador, para respetar las reglas que se han dado.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

Comentó también que, fue citado a una reunión solicitándole a la Secretaria de la Comisión que lo acompañara, en donde se reprodujeron argumentos que creyó que habían sido superados durante la sesión de la Comisión de Derechos Humanos.

Mencionó que luego de haber hecho la suspensión de una de las integrantes de la Comisión en el chat, en la primera sesión realizada el 11 de mayo de 2019 en la ciudad de Oaxaca, en el orden del día se agregó el punto número 11 "Comentarios y pronunciamientos de los integrantes de la Comisión sobre los trabajos realizados por la Coordinación". Adicionó que, él había tomado un acto de autoridad al suspender a una de las integrantes del chat y en la Comisión propuso que se revisara si el acto de autoridad era correcto o no, para que la Comisión se pronunciara al respecto. Indicó que, en aquella ocasión se hizo ese planteamiento y le parece sorprendente que hoy el tema tenga que revivirse.

Precisó que, a quien se siente afectado en sus derechos por no estar en el chat de la Comisión, solamente se requiere que se formule por escrito la solicitud para reingresar al chat, y la respuesta que dé el Coordinador será sin prejuicios, sin odios, sin animadversión, sin filia y sin fobia. Para poder hacer eso, se solita que se tome como acuerdo simple y sencillamente para organización interna, y se proceda a votación las reglas del chat que se propusieron anteriormente y que disciplinan los trabajos.

El asunto fue sometido a votación por los integrantes de la Comisión, aprobándose por mayoría de votos y tomándose el siguiente:

<p style="text-align: center;">Acuerdo</p> <p style="text-align: center;">SNT/CAGD/ACUERDO/27/03/2019-01.</p>	<p><i>Por mayoría de votos de los integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, se aprobaron:</i></p> <p>✓ <i>Las Reglas disciplinarias para el chat de la Comisión. (21 votos a favor, 2 votos en contra y 1 abstención)</i></p>
--	--

Seguido de la votación, el **Coordinador de la Comisión** reiteró el procedimiento para la rehabilitación e integración de cualquier compañero que por diversa



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
 Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

circunstancia pueda estar suspendido del chat, solicitando que se ajusten a las reglas que la Comisión aprobó.

II.- En desahogo al **punto 2** del Orden del Día referente a la aprobación del orden del día, la **Secretaria de la Comisión** dio lectura al mismo en los términos antes señalados.

A continuación, el **Coordinador de la Comisión** solicitó a la Secretaria tomara la votación correspondiente, siendo aprobado por unanimidad el orden del Día y tomándose el siguiente:

Acuerdo	<i>Por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, se aprobó:</i>
SNT/CAGD/ACUERDO/27/03/2019-02.	✓ El orden del día de la Primera Sesión Ordinaria.

III.- En desahogo al **punto 3** del Orden del Día, relativo a la lectura, y en su caso, aprobación y firma del acta de la sesión anterior, la **Secretaria de la Comisión** indicó que ésta fue remitida a los correos electrónicos de los integrantes de la Comisión con anterioridad, dispensándose su lectura, por lo que fue sometida a votación tomándose el siguiente:

Acuerdo	<i>Por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, se aprobó:</i>
SNT/CAGD/ACUERDO/ORD/27/03/2019-03	✓ El Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del 2018 celebrada el 27 de junio de 2018.

IV.- En desahogo del **punto 4** del Orden del Día, relativo a la presentación del informe anual 2018, el **Coordinador de la Comisión** hizo uso de la voz para mencionar que el informe de las actividades que ha realizado esta Comisión fue remitido a todos los integrantes desde el pasado 9 de noviembre para que se

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.]



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

conociera antes de concluir el primer año del ejercicio; así como, también fue remitido al convocarse a los trabajos de esta sesión.

Comentó que se trataba de hacer una síntesis del trabajo que se realizó ese año, destacando la colaboración y la participación de muchos de los integrantes de la Comisión, los recorridos que se hicieron para tratar de visibilizar el tema de las obligaciones que el proceso legislativo en materia de archivos traía, los cambios significativos que se dieron, entre los cuales destaca el hecho de que Durango pasó de no tener ley a la realización de un evento, la sensibilización de quienes tomaban las decisiones en el estado y posteriormente la emisión de la Ley Estatal. Destacó el trabajo que permitió dar a conocer el curso de Archivo en Línea, mismo que ha sido un instrumento que han intentado socializar y que afortunadamente ha tenido buenos comentarios.

Indicó que otro tema que se empezó a trabajar el año pasado fue el cumplimiento de las obligaciones de transparencia; así como, la verificación del cumplimiento de los Lineamientos del Sistema Nacional de Transparencia en materia de Archivo por parte de los organismos garantes, lográndose identificar rutas específicas para lograr el cumplimiento total.

Agradeció el trabajo de las Comisionadas Claudia Elizabeth Ávalos Cedillo, quien concluyó su período el año anterior, y de Areli Yamilet Navarro Naranjo quien se incorporó, y que gracias a ellas han logrado tener las actas, los acuerdos y el debido seguimiento.

La **Secretaria de la Comisión** abrió la primera ronda de comentarios, haciendo uso de la voz la Comisionada **Alma Cristina López de la Torre**, para agradecer a la Coordinación de la Comisión, y a su vez, informó que el Instituto de Durango está próximo a cumplir 15 años, y que en junio se celebrará un evento con el tema central de archivos. Mencionó que, se buscará una fecha que no tenga empalmes de agenda para contar con el mayor número de comisionados asistentes.

Posteriormente, hizo uso de la voz el Comisionado **José David Cabrera Canales**, quien agradeció el trabajo que está haciendo la Comisión; recordando que el 5 de febrero, el Coordinador de la Comisión se reunió con el Congreso del Estado, específicamente con la Comisión de Información Pública y Protección de Datos Personales en la que se trazó una ruta para la homologación o armonización de la



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

ley estatal de archivos. Explicó que se está trabajando con el Congreso, y que ya presentaron una propuesta para llevar a cabo esa ruta de trabajo, misma que fue aceptada y bien recibida. Destacó que se empezará una campaña de sensibilización con los 145 sujetos obligados del estado de Tlaxcala en una reunión que se realizará en el mes de abril. Aprovechó para invitar a los integrantes de la Comisión a asistir al Congreso de Tlaxcala al evento antes mencionado. También destacó que el comisionado **Francisco José Morones Servín**, Secretario del Consejo Estatal de Archivos, sostendrá una reunión con el Presidente del Consejo Estatal de Archivos para revisar el tema de la destrucción de archivos y en caso de tener las pruebas poder llevar a cabo las acciones correspondientes.

Posteriormente, hizo uso de la voz la Comisionada **Ángela Lorena Vela Cervantes** para compartir que, en el estado de Guanajuato, se hizo una propuesta por parte del Pleno del Instituto, para efectos que de que se armonice la ley estatal. Indicó que se está presentando un anteproyecto de ley y la idea central es que sea suscrita por los tres poderes para que cobre mayor fuerza y tenga un impacto muy importante en el estado.

La **Secretaria de la Comisión** sometió a aprobación el punto, aprobándose por unanimidad y tomándose el siguiente:

Acuerdo	<i>Por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, se aprobó:</i>
SNT/CAGD/ACUERDO/ORD/27/03/2019-04.	✓ El informe anual de 2018 y se instruyó a su publicación en la página del SNT

V.- En desahogo al **punto 5** del Orden del Día, relativo a la presentación y, en su caso, aprobación del Plan de Trabajo 2019, hizo uso de la voz el **Coordinador de la Comisión** para indicar que el diseño del plan es exactamente el mismo del año anterior, que contiene una introducción, presentación, definición de cuatro objetivos generales que regulan el trabajo, así como la definición de los distintos objetivos específicos y la metodología, insistiendo mucho en que este año se deben concentrar los esfuerzos fundamentalmente en el acompañamiento en los organismos garantes para el cumplimiento al 100 por ciento de los lineamientos de archivos emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia, y acompañar el

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

proceso de armonización en los estados, junto con las tareas de capacitación en las que particularmente se requiere fortalecer el tema de la capacitación en línea sin descuidar la realización de talleres y eventos de los distintos estados.

La **Secretaria de la Comisión** sometió el punto a votación de los integrantes de la Comisión, aprobándose por unanimidad y tomándose el siguiente:

Acuerdo	<i>Por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, se aprobó:</i>
SNT/CAGD/ACUERDO/ORD/27/03/2019-05.	✓ <i>El Plan de Trabajo 2019</i>

VI.- En desahogo al **punto 6** del Orden del Día, relativo al Informe del Proceso de Armonización de la Ley General de Archivos, hizo uso de la voz el **Coordinador de la Comisión**, para mencionar que respecto a este tema es importante señalar que en estos momentos solamente hay dos leyes estatales ya armonizadas, Zacatecas y Durango, y ya se tiene conocimiento de los estados que ya presentaron iniciativas de ley al congreso.

Sobre el tema, hizo uso de la voz **Mireya Quintos Martínez** del AGN, para señalar que se cuenta con una estrategia, y que se está trabajando con el INAI para realizar una serie de foros en donde se va a dar acompañamiento a los estados para indicarles cómo va a ser la aplicación del modelo y en todo caso, de considerarlo necesario para cada una de las particularidades que por estado así lo demanden. Mencionó que, se está evaluando que el AGN en el proceso de armonización también esté llevando un análisis de la propia ley que, aunque aún no entra en vigor, se están encontrando áreas de oportunidad para que, en su caso, se estén rescatando, ponderando, agregando y poniendo en consideración en el Reglamento.

Destacó que, el motivo de que el AGN esté trabajando de la mano con el INAI, es que por medio de estos foros se haga llegar información y los organismos garantes tomen nota y se preparen, para evitar hacer un *copy page* de la Ley General; y el otro motivo, es que dentro de las ambigüedades o particularidades que ya se tienen

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

detectadas como áreas de mejora, den pauta a que se generen sus propios reglamentos o lineamientos.

Indicó que, se hará llegar el calendario de cómo se van a realizar los foros de forma regional, inclusive se habló de las posibilidades de ser sedes aquellos estados que, por su presencia, ubicación geográfica, liderazgo y avances puedan servir como mediadores para que otros estados se sumen.

Mencionó también que, debe ser una estrategia muy bien establecida entre el AGN y el INAI para que por medio de los organismos garantes se garantice que la información se baje a todos los sujetos obligados de cada estado. Adicionó que, se deben sumar esfuerzos, y personas técnicas especializadas en la materia.

Sobre el tema, hizo uso de la voz el **Coordinador de la Comisión** para señalar que se han identificado conceptos que exigen una reflexión. En la Ley General de Archivos se señala que dicha Ley se tiene que interpretar acorde con la Constitución y con los Tratados, no utilizó el concepto constitucionalmente más correcto de la interpretación conforme, que es el método de interpretación que el párrafo segundo del artículo 1° de la Constitución señala, la gestión documental es una garantía de los derechos de acceso a la información pública y a la protección de datos personales, una garantía primaria, por lo tanto, no cumplir con los principios y procedimientos que señala la Ley General de Archivos, no es solamente un error administrativo, sino una afectación a la garantía que permite que un derecho humano sea efectivo. Adicionó que, cuando el AGN no queda en la Ley General de Archivos como un órgano constitucionalmente autónomo, por la naturaleza de no sectorizado, las atribuciones del Archivo General quedan limitadas en lo que corresponde a autorizar las bajas documentales del Poder Ejecutivo. Esto al momento de armonizar es un error, pues en la Ley Estatal se tendría que definir quien autoriza las bajas documentales de estas instancias.

Después, el **Coordinador de la Comisión** expuso el problema de la conservación en el archivo de concentración de los datos personales sensibles por 70 años, el considerar que los archivos de concentración tienen la capacidad y fortaleza para resguardar correctamente los documentos que contengan datos personales sensibles durante el plazo de conservación, es prácticamente ilusorio. Destacó que, lo que era una medida para proteger el dato personal sensible, puede convertirse

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

en un riesgo. Adicionó que, otro asunto a considerar es el tema de las responsabilidades administrativas y penales.

El **Coordinador de la Comisión**, destacó que, esos son los problemas técnicos de la Ley General que trató de remitir a los integrantes de la Comisión de Transparencia del Senado y de la Cámara de Diputados, para que puedan ser analizados antes de que concluya el periodo ordinario de sesiones y así cuando la Ley entre en vigor se empiece posteriormente la armonización.

Mencionó también otros temas importantes como el Registro Nacional de Archivos, la autorización de salida de documentos del territorio nacional, los documentos que son de patrimonio nacional, la implementación de la Ley en los municipios más débiles, destacando que las leyes estatales deben ser complementadas considerando todas y cada una de las acciones para la implementación de la norma.

Al respecto, hizo uso de la voz el Comisionado **José David Cabrera Canales** para comentar que, en el estado de Tlaxcala, en el mes de diciembre se presentó una iniciativa de ley ante el congreso del estado en materia de archivos, esta iniciativa fue presentada y devuelta porque no se cumplieron con las formalidades para poder presentarla. También mencionó que, es necesario el apoyo de instituciones que tienen el capital humano capacitado para poder realizar las actividades de armonización. Destacó que, se propuso firmar un convenio de colaboración con la Asociación Nacional de Instituciones de Educación Superior (ANUIES), este convenio de colaboración fortalecería el trabajo de transparencia, protección de datos y archivos, mencionando que el tema se propondrá en la próxima sesión de Consejo Nacional del SNT.

Posteriormente, el **Secretario Ejecutivo del SNT**, indicó que en la sesión del Consejo Nacional se tiene un asunto referente a la estrategia de armonización, que anteriormente se anunció, el 28 de junio en la Sesión del Consejo Nacional del SNT se volvió a hacer referencia a dicha estrategia con el AGN y la intervención de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT. Hace hincapié en que en la sesión del Consejo Nacional próxima a realizarse, se explicará el tema de la armonización, así como el tema de la Ley comentada en materia de archivos elaborada por la UNAM como herramienta que se pondrá a disposición de los actores políticos.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

VII.- En desahogo al punto 7 del Orden del Día, relativo a la Propuesta de Conferencia temática sobre contenidos para el proceso de armonización de la Ley General de Archivos, hizo uso de la voz el **Coordinador de la Comisión** para comentar que la intención primordial es que estén exclusivamente los actores que estén inmiscuidos en el proceso de deliberación. Adicionó que, la propuesta es convocar en mayo, antes de que entre en vigor la ley para tener una propuesta lista. Solicitó que cada organismo garante haga una valoración y que se cuente con un plazo de una semana para aportar otros temas y así poder hacer el cierre de los ejes de la conferencia, para que a partir de esos ejes se empiecen a buscar los ponentes de cada uno de los temas que se presentaran en el evento. La **Secretaria de la Comisión** puso a consideración de los integrantes la realización de la Conferencia, misma que fue aprobada por unanimidad tomándose el siguiente:

<p style="text-align: center;">Acuerdo</p> <p><i>SNT/CAyGD/ACUERDO/ORD/27/03/2019-06.</i></p>	<p><i>Por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, se aprobó:</i></p> <p>✓ <i>La Conferencia Temática sobre contenidos para el proceso de armonización de la Ley General de Archivos.</i></p>
--	--

Señalado lo anterior y no habiendo más participaciones, siendo las diecinueve horas con diecisiete minutos del día veintisiete de marzo del año dos mil diecinueve, se dio por terminada la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. -----

Coordinador de la Comisión de Archivos y Gestión Documental

José Guadalupe Luna Hernández
Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

Secretaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental

Areli Yamilet Navarrete Naranjo

Comisionada Presidenta del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la
Información y Protección de Datos Personales

Esta foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día veintisiete de marzo de dos mil diecinueve en las instalaciones del INAI.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

Federico Guzmán Tamayo
Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la
Información Pública y Protección de Datos Personales

Esta foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día veintisiete de marzo de dos mil diecinueve en las instalaciones del INAI.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

Mireya Quintos Martínez

En representación de **Carlos Enrique Ruiz Abreu**, Director del Archivo General
de la Nación

Esta foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día veintisiete de marzo de dos mil diecinueve en las instalaciones del INAI.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

Victor Manuel Rodríguez Silva
En representación de **Julio Alfonso Santaella Castell**, Presidente del Instituto
Nacional de Estadística y Geografía

Esta foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental celebrada el día veintisiete de marzo de dos mil diecinueve en las instalaciones del INAI.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

Alma Rosa Armendáriz Sigala

Comisionada del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la
Información Pública

Esta foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día veintisiete de marzo de dos mil diecinueve en las instalaciones del INAI.

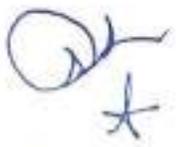


ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01



Rubén Estrada Valentino

En representación de **Elsa Bibiana Peralta Hernández** Comisionada del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México



Esta foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día veintisiete de marzo de dos mil diecinueve en las instalaciones del INAI.





ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

Francisco Javier Diez de Urdanivia del Valle
Comisionado del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Esta foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día veintisiete de marzo de dos mil diecinueve en las instalaciones del INAI.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

Christian Velasco Milanés

Comisionado del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos del Estado de Colima

Esta foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día veintisiete de marzo de dos mil diecinueve en las instalaciones del INAI.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

Francisco José Yáñez Centeno y Arvizu
Comisionado del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos del Estado de Colima

Esta foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día veintisiete de marzo de dos mil diecinueve en las instalaciones del INAI.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01



Alma Cristina López de la Torre

Comisionada Presidenta del Instituto Duranguense de Acceso a la Información
Pública y de Protección de Datos Personales



Esta foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día veintisiete de marzo de dos mil diecinueve en las instalaciones del INAI.





ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

Ángela Lorena Vela Cervantes
Comisionada del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de
Guanajuato

Esta foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental celebrada el día veintisiete de marzo de dos mil diecinueve en las instalaciones del INAI.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

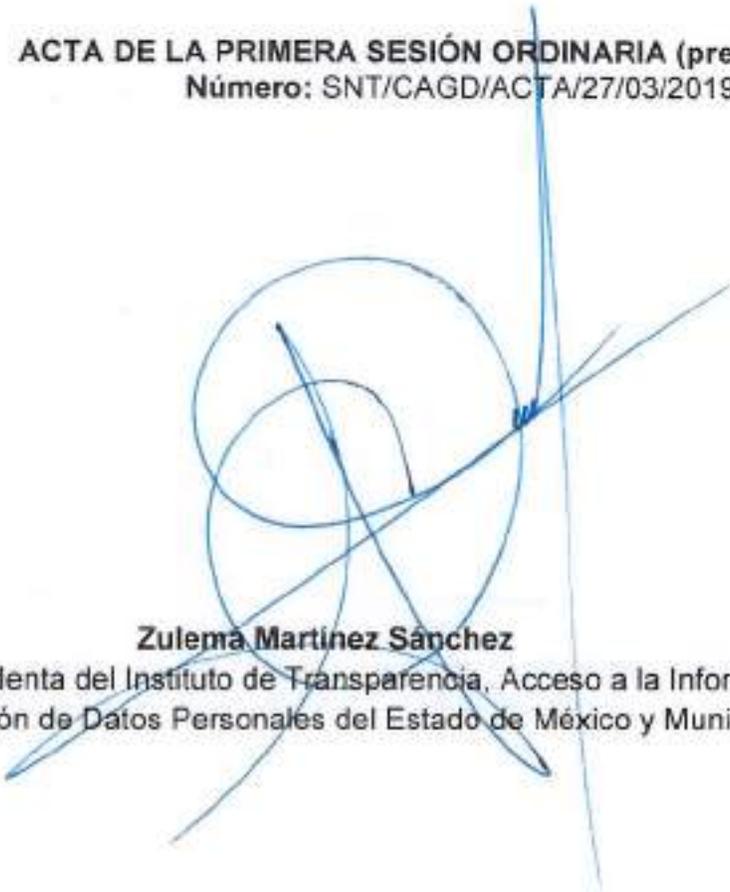
Mariana Contreras Soto

Comisionada del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección
de Datos Personales del Estado de Guerrero

Esta foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día veintisiete de marzo de dos mil diecinueve en las instalaciones del INAI.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01



Zulema Martínez Sánchez

Comisionada Presidenta del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información
Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios

Esta foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día veintisiete de marzo de dos mil diecinueve en las instalaciones del INAI.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

Javier Martínez Cruz

Comisionado del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios

Esta foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día veintisiete de marzo de dos mil diecinueve en las instalaciones del INAI.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

Cynthia Patricia Cantero Pacheco

Comisionada Presidenta del Instituto de Transparencia, Información Pública y
Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco

Esta foja corresponde al Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Rendición de Cuentas, celebrada el día veintisiete de marzo de dos mil diecinueve en las instalaciones del INAI.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

Nery Castañeda Pérez

En representación de **Mireya Arteaga Dirzo** Comisionada del Instituto Morelense
de Información Pública y Estadística.

Esta foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día veintisiete de marzo de dos mil diecinueve en las instalaciones del INAI.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

Ángel Eduardo Rosales Ramos
Comisionado del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del
Estado de Nayarit

Esta foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día veintisiete de marzo de dos mil diecinueve en las instalaciones del INAI.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

Jorge Alberto Ylizaliturri Guerrero
Comisionado de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del
Estado de Nuevo León

Esta foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día veintisiete de marzo de dos mil diecinueve en las instalaciones del INAI.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

Juan Gómez Pérez

Comisionado del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de
Datos Personales del Estado de Oaxaca

Esta foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día veintisiete de marzo de dos mil diecinueve en las instalaciones del INAI.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote
Comisionada del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos
Personales de Quintana Roo

Esta foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día veintisiete de marzo de dos mil diecinueve en las instalaciones del INAI.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

Ana Martha Ibarra López Portillo

Comisionada de la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública de
Sinaloa

Esta foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día veintisiete de marzo de dos mil diecinueve en las instalaciones del INAI.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

Rosalinda Salinas Treviño

Comisionada Presidenta del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas

Esta foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día veintisiete de marzo de dos mil diecinueve en las instalaciones del INAI.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

José David Cabrera Canales

En representación de **Francisco José Morones Servín** Comisionado del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala

Esta foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día veintisiete de marzo de dos mil diecinueve en las instalaciones del INAI



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

Yolli García Álvarez

Comisionada Presidenta del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales

Esta foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día veintisiete de marzo de dos mil diecinueve en las instalaciones del INAI



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01

Arturo Mariscal Rodríguez

Comisionado del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de
Datos Personales

Esta foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día veintisiete de marzo de dos mil diecinueve en las instalaciones del INAI



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (presencial)
Número: SNT/CAGD/ACTA/27/03/2019-ORD01


Samuel Montoya Álvarez

Comisionado Presidente del Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la
Información y Protección de Datos Personales



Esta foja corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental,
celebrada el día veintisiete de marzo de dos mil diecinueve en las instalaciones del INAI

27