

Morelia, Michoacán, dieciocho de noviembre de dos mil veinte  
SNT/CAGD-SRIA/074/2020

## CONVOCATORIA

**DR. CARLOS ENRIQUE RUIZ ABREU**  
**INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN**  
**DOCUMENTAL DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA,**  
**ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS**  
**PERSONALES**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en los artículos 2, 4, fracción III, 5, fracción VI, 23, 24, 25, 26, 27, fracción VI, 41, 51, 52, 53, 54, 57 y 58 de los Lineamientos para la Organización, Coordinación y Funcionamiento de las Instancias de los integrantes del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, se convoca, por petición de la Mtra. Areli Yamilet Navarrete Naranjo, Comisionada del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y Coordinadora de nuestra comisión; a la **Segunda Sesión Extraordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental** del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Con verificativo el **23 de noviembre del 2020, a las 11:00 horas** (hora Ciudad de México), de manera virtual o remota, el link de acceso se enviará posteriormente a su correo electrónico.

Sírvase encontrar el proyecto de Orden del Día de los asuntos a tratar, así como el anexo respectivo.

Le solicito **confirmar su asistencia** a la Sesión de mérito, ante la Secretaría de la Comisión a la cuenta de correo [secretaria.archivos@itaipem.org.mx](mailto:secretaria.archivos@itaipem.org.mx).

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E



**MTRO. JOSÉ GUADALUPE LUNA HERNÁNDEZ**  
**SECRETARIO DE LA COMISIÓN DE ARCHIVOS**  
**Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL SISTEMA NACIONAL**  
**DE TRANSPARENCIA**

## ORDEN DEL DÍA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

1. Lista de asistencia.
2. Aprobación del orden del día.
3. Aprobación y firma del acta de la sesión anterior.
4. Presentación del curso en línea para elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística.
5. Informe de labores a cargo de la Mtra. Areli Yamilet Navarrete Naranjo, Coordinadora de nuestra Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
6. Entrega de reconocimientos por parte de la Coordinadora Mtra. Areli Yamilet Navarrete Naranjo a los que participaron en las capacitaciones regionales.