



11 de junio del 2024

CONVOCATORIA

C.C. INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Por este conducto y, con fundamento en los artículos 2, fracciones I y II; 5, fracción IV; 14, 15, fracción IV; 16, 17, 20, fracciones I y II; 51, 52, 54 y demás relativos y aplicables de los Lineamientos para la Organización, Coordinación y Funcionamiento de las instancias de los Integrantes del Sistema Nacional de Transparencia, los que suscriben, **Mtra. Laura Lizette Enríquez Rodríguez, Coordinadora y Mtro. José Roberto Agundis Yerena**, Secretario Técnico, CONVOCAN a participar en la **Primera Sesión Extraordinaria 2024 de la Comisión de Archivos y Gestión Documental** del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

La sesión tendrá verificativo, de manera **hibrida** el próximo **martes 11 de junio de 2024** a las **15:00 horas** (hora Ciudad de México), siendo la sede presencial, las instalaciones del **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)**, ubicadas en Av. Insurgentes Sur 3211, Insurgentes Cuicuilco, Coyoacán, 04530, Ciudad de México; y, virtualmente en la **Plataforma Zoom**, cabe destacar que, **la liga de conexión, así como los anexos correspondientes serán enviados de manera posterior.**

La sesión se desarrollará bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y verificación del quorum legal;
- II. Lectura, discusión y en su caso, aprobación del Orden del Día;
- III. Presentación, análisis y en su caso, aprobación del proyecto de Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2024 de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT;
- IV. Informe sobre el avance de la segunda edición de la Caravana Archivística;
- V. Informe sobre el Seminario Permanente en materia de Archivos y Gestión Documental;
- VI. Informe sobre el proyecto “Cápsulas Archivísticas”;
- VII. Presentación y discusión del documento “Decálogo de los archivos en los procesos entrega-recepción”;
- VIII. Estatus de las actividades del Grupo de Trabajo sobre el Art. 38 de la Ley General de Archivos, a cargo de la Comisionada Josefina Román Vergara;
- IX. Informe sobre las Jornadas de Acompañamiento sobre Gestión Documental y Administración de Archivos 2024 y Diplomados en materia de Gestión Documental, a cargo de la Comisionada Josefina Román Vergara;
- X. Asuntos generales; y
- XI. Cierre de sesión.



Cabe aclarar que, en caso de no contar con el quórum necesario para la instalación de la sesión en la hora establecida, se les convoca nuevamente a los treinta minutos posteriores, bajo la misma modalidad y con el orden del día ya establecido, posterior a que la Secretaría de la Comisión, conforme al artículo 62 de los Lineamientos, verifique que no se cuenta con el mínimo necesario, habiendo pasado el tiempo establecido y notifique como ulterior esta convocatoria a los presentes.

Finalmente, nos permitimos solicitar de la manera más atenta, sirvan confirmar su asistencia, por esta misma vía al correo electrónico: ragundis@idaipgroo.org.mx.

Sin otro particular por el momento, reiteramos nuestra más atenta y distinguida consideración.

Atentamente:

**COORDINACIÓN DE LA COMISIÓN DE ARCHIVOS
Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL SNT**