

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Anexo:**

- *Versión Estenográfica de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT.*

Con la asistencia virtual en las sedes de cada integrante de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, siendo las diez horas del día cuatro de febrero dos mil veintiuno, dieron inicio formalmente los trabajos de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; dirigiendo la sesión el Coordinador de la Comisión **Aldrin Martín Briceño Conrado** y el Comisionado **Francisco Javier Diez de Urdanivia del Valle**, como Secretario de la Comisión; con la presencia de **Federico Guzmán Tamayo**, Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de asistencia, declaración del quórum legal y apertura de la sesión;
2. Aprobación del Orden del Día;
3. Toma de protesta del Secretario Técnico de la Comisión;
4. Lectura y, en su caso aprobación del acta de la Segunda Sesión Extraordinaria, realizada el veintitrés de noviembre de dos mil veinte;
5. Incorporación de integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT;
6. Análisis, discusión y en su caso, aprobación del “Plan de Trabajo 2020-2021” de la Comisión;
7. Presentación del centro evaluador de competencias laborales del INAIP Yucatán;
8. Síntesis de las propuestas de acuerdos de la sesión;
9. Asuntos Generales; y
10. Cierre de la Sesión.

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

I.- En desahogo del **punto 1 del Orden del Día** referente a la lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión, el Secretario de la Comisión, **Francisco Javier Diez de Urdanivia del Valle**, procedió al pase de lista correspondiente, encontrándose presentes los siguientes integrantes:

1. **Aldrin Martín Briceño Conrado**, Coordinador de la Comisión (Yucatán)
2. **Francisco Javier Diez de Urdanivia del Valle**, Secretario de la Comisión (Coahuila)
3. **Elizabeth Vicente González**, en representación de **Josefina Román Vergara** (INAI)
4. **Norma Julieta del Río Venegas** (INAI)
5. **Mireya Quintos Martínez**, en representación de **Carlos Enrique Ruiz Abreu** (AGN)
6. **Víctor Manuel Rodríguez Silva**, en representación de **Julio Alfonso Santaella Castell** (INEGI)
7. **Jesús Alberto Sandoval Franco** (Baja California)
8. **Lucía Ariana Miranda Gómez** (Baja California)
9. **Conrado Mendoza Márquez** (Baja California Sur)
10. **Amelia Lucía Martínez Portillo** (Chihuahua)
11. **Arístides Rodrigo Guerrero García** (Ciudad de México)
12. **Laura Lizette Enríquez Rodríguez** (Ciudad de México)
13. **Alma Cristina López de la Torre** (Durango)
14. **José Guadalupe Luna Hernández** (Estado de México)
15. **Francisco Gonzalo Tapia Gutiérrez** (Guerrero)
16. **Myrna Rocío Moncada Mahuem** (Hidalgo)
17. **Cynthia Patricia Cantero Pacheco** (Jalisco)
18. **Areli Yamilet Navarrete Naranjo** (Michoacán)
19. **Nery Castañeda Pérez**, en representación de **Dora Ivonne Rosales Sotelo** (Morelos)
20. **Fernando Rodolfo Gómez Cuevas** (Oaxaca)
21. **José Alfredo Beltrán Estrada** (Sinaloa)
22. **Patricia Ordoñez León** (Tabasco)
23. **Ricardo León Caraveo** (Tabasco)
24. **Samuel Montoya Álvarez** (Zacatecas)
25. **Fabiola Gilda Torres Rodríguez** (Zacatecas)

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)  
Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01

El **Secretario** informó que se contaba con **25** de los 38 integrantes presentes de la Comisión; por lo que declaró quórum legal y la apertura oficial de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental.

Posterior al pase de lista se incorporaron **Christian Velasco Milanés** (Colima) y **Mariana Contreras Soto** (Guerrero).

II.- En desahogo del **punto 2 del Orden del Día**, relacionado con la aprobación del Orden del Día, el **Secretario de la Comisión** dio lectura en los términos señalados en la Convocatoria y sin existir comentarios al respecto, se llegó al siguiente:

**ACUERDO:**

SNT/CAGD/ACUERDO/04/02/21/ORD01-01	<i>Por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, se aprobó:</i>  ✓ <i>El Orden del Día de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT.</i>
------------------------------------	--

III.- En desahogo del **punto 3 del Orden del Día**, relativo a la toma de protesta del Secretario Técnico de la Comisión el **Coordinador de la Comisión** procedió con la toma de protesta del Comisionado **Francisco Javier Diez de Urdanivia del Valle**, para fungir como Secretario de la Comisión de Archivos y Gestión Documental para el periodo 2020-2021.

IV.- En desahogo del **punto 4 del Orden del Día** referente a la lectura y, en su caso aprobación del acta de la Segunda Sesión Extraordinaria realizada el 23 de noviembre de 2020, el **Secretario de la Comisión** comentó que dicha acta, se circuló en tiempo y forma; por lo que al no darse comentarios al respectó, se llegó al siguiente:

**ACUERDO:**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

<p>SNT/CAGD/ACUERDO/04/02/21/ORD01-02</p>	<p><i>Por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, se aprobó:</i></p> <p>✓ <i>El acta de la Segunda Sesión Extraordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el 23 de noviembre de 2020.</i></p>
---	---

**V.-** En desahogo del **punto 5 del Orden del Día**, referente al Informe de incorporación de integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, el **Coordinador de la Comisión** dio la bienvenida a las Comisionadas **Lucía Ariana Miranda Gómez, Laura Lizette Enríquez Rodríguez, Myrna Rocío Moncada Mahuem** y **Patricia Ordoñez León**, quienes se incorporaron recientemente a la Comisión.

**VI.-** En desahogo del **punto 6 del Orden del Día**, relacionado al análisis, discusión y en su caso aprobación del plan de trabajo 2020-2021 de la Comisión, el **Coordinador de la Comisión** presentó el plan de trabajo conformado por dos objetivos generales:

- Impulsar acciones de capacitación y vinculación que consoliden la gestión documental y la organización de archivos, impulsando la especialización archivística a través de las siguientes estrategias:
  - Impartir cursos de especialización en materia de archivo de trámite, de concentración e histórico.
  - Realizar la certificación de competencias en materia de transparencia y archivos avaladas por CONOCER
  - Establecer convenios entre instituciones especializadas en materia de archivos para generar redes que fortalezcan la cultura de archivos
  - Conocer los indicadores del avance nacional en la implementación del sistema de archivo en los órganos garantes y sujetos obligados.
- Promover mecanismos de fortalecimiento institucional dirigidos al cumplimiento de la Ley General de Archivos a través de las siguientes estrategias:

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

- Impulsar la elaboración de materiales para sensibilizar a las personas acerca de la importancia de los archivos públicos y su implementación a través de herramientas archivísticas que generen mayor control, seguridad y productividad (ABC de Archivos).
- Promover y difundir el Sistema de Gestión documental y digital de archivo, dando a conocer la relevancia y especialización, certificación de la materia.
- Sensibilizar a los gobiernos municipales para construir bases de implementación de sus Archivos.
- Vincular los procesos de archivo para promover la cultura archivística en conjunto con las instancias del SNT.

El **Coordinador de la Comisión** informó acerca de la aportación de la Comisionada **Laura Lizette Enríquez Rodríguez** relativa a poner a disposición de los sujetos obligados los cursos aprobados por el INFOEM y el AGN “Inducción de Administración y Gestión Documental”

La Comisionada **Norma Julieta del Río Venegas** felicitó el trabajo realizado por el Coordinador, sugirió que se impartan capacitaciones del SISAI y del SIGEMI-SICOM, informó también que el INAI está trabajando en la actualización de los sujetos obligados y finalmente indicó que el 72% de los Organismos Garantes Locales no cuentan con un área coordinadora de archivos, por ello, sugirió al Coordinador, tomar en consideración el tema.

La Directora de Desarrollo Archivístico Nacional del AGN, **Mireya Quintos Martínez** reconoció el programa presentado, brindó el apoyo en el tema de capacitación y reiteró la importancia de la Armonización de la Ley Orgánica Municipal, pues es necesario hacer contactos para lograr la armonización de estas leyes faltantes, por otro lado, informó que al día se cuenta con 5 Consejos Estatales de Archivos instalados y mencionó que es importante trabajar en conjunto con esta Comisión para lanzar la invitación para la creación de Consejos Estatales en el resto de las Entidades Federativas. Se sumó también a la propuesta de difundir los cursos de capacitación con los que cuenta cada uno de los Organismos Garantes, haciendo énfasis en que el personal de los Organismos Garantes deben ser los primeros en capacitarse. Por último, solicitó el apoyo de los Organismos Garantes Locales para brindar las capacitaciones y poder lograr capacitar a los servidores públicos.

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

El Comisionado **Arístides Rodrigo Guerrero García** se sumó a las felicitaciones, sugirió agregar en el objetivo 2 estrategia 3, la propuesta del AGN referente a las Leyes Municipales, en lo referente al proceso de armonización se llevó a cabo el seguimiento y solicitó al AGN apoyo para la remisión de un diagnóstico para conocer el estatus al respecto. Señaló como otro punto a destacar, las acciones de inconstitucionalidad presentadas en las diferentes Entidades Federativas, pues considera importante conocer el estatus y los aspectos relevantes, para saber cómo se están resolviendo estas acciones la Corte, de acuerdo a las atribuciones en el ámbito local y nacional, indicó también la importancia de dar seguimiento informativo a las iniciativas presentadas en el Senado de la República, con la finalidad de conocer la evolución de la Ley General de Archivos.

El Comisionado **José Guadalupe Luna Hernández** reconoció los trabajos presentados y se sumó a la promoción y difusión de cursos, acordó remitir mensualmente las estadísticas de los cursos que imparte el INFOEM. En lo referente a las acciones de inconstitucionalidad solicitó al INAI que remita los escritos de interposición de las acciones que presentó el INAI con la finalidad de conocer cuáles son los puntos que se consideran no cumplidos en las Leyes Estatales.

La Comisionada **Laura Lizette Enríquez Rodríguez** agradeció la integración y la consideración de la propuesta remitida referente a la capacitación impartida por el INFOEM.

**Elizabeth Vicente González** representante de la Comisionada **Josefina Román Vergara** informó que, para dar seguimiento a las acciones de inconstitucionalidad, desde el seno del CONARCH y de esta Comisión la Comisionada Josefina Román se comprometió a rendir informes de manera periódica respecto al estatus de las acciones de inconstitucionalidad que ha presentado el Instituto en contra de las diversas Leyes de Archivo, hizo del conocimiento de los presentes que en el portal del INAI se encuentra el listado de acciones de inconstitucionalidad para su consulta.

La Comisionada **Alma Cristina López de la Torre** se sumó a los reconocimientos y mencionó que en el estado de Durango ya se tiene el Consejo Estatal de Archivos, sin embargo, hace falta la designación del Director de Archivo General, por ello solicitó apoyo para completar esta estructura. Apoyó también la capacitación del personal de los municipios para contar con el conocimiento en la materia.

El Secretario Ejecutivo del SNT, **Federico Guzmán Tamayo**, se unió a las felicitaciones por el trabajo presentado, informó que el año pasado el INAI y el AGN llevaron a cabo un foro de estándar de competencia y certificación, consideró importante lo planteado en

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

esta Comisión referente a la capacitación, pues ésta debe ser certificada con el apoyo de CONOCER. Apoyó la propuesta de dar prioridad de capacitación al personal de los Organismos Garantes de Transparencia consiguiendo así la certificación. Por otra parte, comentó que se debe insistir en la armonización legislativa de las entidades federativas y la formación de los Consejo Estatales de Archivos.

La Comisionada **Areli Yamilet Navarrete Naranjo** felicitó a la Coordinación y sugirió enfocar los programas y capacitaciones en aras de crear la estructura de los sistemas institucionales y los consejos locales, ya que sin los sistemas institucionales no se podrán alcanzar los objetivos planteados.

El Secretario Ejecutivo del INAI, **José de Jesús Ramírez Sánchez** compartió la idea de trabajar en conjunto con el Sistema Nacional de Archivos, pues es importante llevar de manera conjunta la implementación de archivos, unir esfuerzos de los representantes de los archivos de los estados con los Organismos Garantes Locales en la parte de conformación de normatividad y aplicación de la ley. Por otra parte, mencionó que el INAI pone a disposición del Coordinador y de los integrantes de esta Comisión, la herramienta de diagnóstico en materia de archivos que puede ser utilizada por los Organismos Garantes Locales o por los enlaces de archivos del CONARCH para efecto de aplicarlo a los sujetos obligados y contar con un diagnóstico. Invitó también a conocer lo ya implementado en el INAI en la materia para poder dar uso y utilidad.

Habiendo agotado las intervenciones enlistadas, el **Coordinador de la Comisión**, instruyó someter a consideración de los presentes el Plan de Trabajo presentado, el **Secretario de la Comisión** procedió a tomar la votación correspondiente, llegando al siguiente:

**ACUERDO:**

<p>SNT/CAGD/ACUERDO/04/02/21/ORD01-03</p>	<p><i>Por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, se aprobó:</i></p> <p>✓ <i>El Plan de Trabajo 2020- 2021 de la Comisión de Archivos y Gestión Documental.</i></p>
---	---

**VII.-** En desahogo del **punto 7 del Orden del Día** referente a presentación del centro evaluador de competencias laborales del INAIP, el **Coordinador de la Comisión** informó

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

a los integrantes de esta Comisión que este centro de evaluador esta creado en conjunto con el AGN y CONOCER, tiene como objetivo impulsar los procesos de evaluación con fines de certificación en los estándares de competencia laboral en materia de transparencia y archivos. Mencionó que la estructura general del Sistema Nacional de Competencias, está formado por CONOCER que depende de la SEP, Comités de Generación de Competencias (AGN, IDAIP, INAIP, INAI, COTAIPEC, UTM, AGEY EMA), Entidades de Certificación y Evaluación de Competencias (INAIP-INFOEM), Organismos Certificadores, Centros de Evaluación, Capacitadores Independientes, Centros de Capacitación y Evaluadores Independientes. Mostró el reconocimiento que se entrega por parte de la Secretaría de Educación Pública a través del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales.

Informó que se cuenta con temas de profesionalización laboral vinculado con el Derecho de Acceso a la Información, mencionó que la profesionalización en materia de Archivos comprende 3 fases:

- Realización de los procesos técnicos en archivo de trámite
- Administración de la documentación en archivos de concentración
- Facilitación de la información en poder del sujeto obligado

Explicó los requisitos, etapas y actividades que se deben seguir para conseguir la certificación.

**VIII.-** En desahogo del **punto 8 del Orden del Día** relativo a la síntesis de las propuestas de acuerdos de la sesión, el **Coordinador de la Comisión** enlistó los siguientes acuerdos:

- Importancia de archivos electrónicos
- Capacitación en materia de SISAI 2.0 y SIGEMI-SICOM
- Seguimiento a la Armonización de las Leyes Orgánicas Municipales
- Seguimiento a los indicadores de las acciones de inconstitucionalidad
- Seguimiento a las iniciativas en materia de Archivos
- Seguimiento a la agenda del trabajo de los Organismos Garantes Locales
- Difusión de capacitaciones
- Conformación de grupos de trabajo y sesiones de trabajo para la elaboración del ABC de Archivos
- Adopción de herramienta de diagnósticos en materia de archivos

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

- Seguimiento al modelo de Gestión Documental

**IX.-** En desahogo del **punto 9 del Orden del Día** relativo a los Asuntos Generales, el **Secretario de la Comisión**, informó a los presentes que no existieron asuntos generales que enlistar en la presente sesión.

El Comisionado **Jesús Alberto Sandoval Franco** felicitó al Coordinado y al Secretario de la Comisión y mencionó que Baja California llevó a cabo la capacitación en el Instituto. Agradeció al Secretario Ejecutivo del SNT y a la anterior Coordinación por el acompañamiento de Armonización Local y para la celebración del Diplomado en materia de Archivos y Gestión Documental.

La Comisionada **Cynthia Patricia Cantero Pacheco** se sumó a las felicitaciones por el programa de trabajo y mencionó que apoya al seguimiento de la agenda de cursos a impartir por los diferentes Organismos Garantes.

El Comisionado **José Guadalupe Luna Hernández** cuestionó acerca de las acciones de inconstitucionalidad del Estado de México, **Elizabeth Vicente González** indicó que se realizará la actualización del portal y por parte de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, se remitirá el informe correspondiente.

El **Coordinador de la Comisión** informó que se realizará un grupo de Whatsapp para la organización y elaboración del ABC de Archivos.

**X.-** En desahogo del **punto 10 del Orden del Día**, relativo al cierre de la sesión, el Coordinador de la Comisión **Aldrin Martín Briceño Conrado** agradeció la participación de los integrantes y habiendo agotado todos los puntos del Orden del Día, siendo las 11:45 horas del día 04 de febrero del año 2021, se declaró formalmente clausurada la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia.- - - - -  
-----



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Coordinador de la Comisión de Archivos y Gestión Documental**

**Aldrin Martín Briceño Conrado**

Comisionad del Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Secretario de la Comisión de Archivos y Gestión Documental**

**Francisco Javier Diez de Urdanivia del Valle**  
Comisionado del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Secretaria Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos Personales**

**Federico Guzmán Tamayo**

Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Elizabeth Vicente González**

En representación de **Josefina Román Vergara** Comisionada del Instituto Nacional de  
Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Norma Julieta del Rio Venegas**

Comisionada del Instituto Nacional de Transparencia,  
Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Mireya Quintos Martínez**  
En representación de **Carlos Enrique Ruiz Abreu**  
Director General del Archivo General de la Nación

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Víctor Manuel Rodríguez Silva**

En representación de **Julio Alfonso Santaella Castel** Presidente de la Junta de Gobierno del  
INEGI

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Jesús Alberto Sandoval Franco**

Comisionado del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de  
Datos Personales del Estado de Baja California

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Lucía Ariana Miranda Gómez**

Comisionada Presidenta del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales del Estado de Baja California

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Conrado Mendoza Márquez**

Comisionado Presidente del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales del Estado de Baja California Sur

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Amelia Lucía Martínez Portillo**

Comisionada del Instituto de Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Arístides Rodrigo Guerrero García**

Comisionado del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de  
Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Laura Lizette Enríquez Rodríguez**

Comisionada del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de  
Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Christian Velasco Milanés**

Comisionado Presidente del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos del Estado de Colima

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Alma Cristina López de la Torre**

Comisionada del Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**José Guadalupe Luna Hernández**

Comisionado del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de  
Datos Personales del Estado de México y Municipios

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Mariana Contreras Soto**

Comisionada Presidenta del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección  
de Datos Personales del Estado de Guerrero

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Francisco Gonzalo Tapia Gutiérrez**

Comisionado del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos  
Personales del Estado de Guerrero

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Myrna Rocío Moncada Mahuem**

Comisionada Presidenta del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública  
Gubernamental y Protección de Datos Personales del Estado de Hidalgo

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Cynthia Patricia Cantero Pacheco**

Comisionada Presidenta del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de  
Datos Personales del Estado de Jalisco

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Areli Yamilet Navarrete Naranjo**

Comisionada del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección  
de Datos Personales

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Nery Castañeda Pérez**  
En representación de **Dora Ivonne Rosales Sotelo**  
Comisionada Presidenta del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Fernando Rodolfo Gómez Cuevas**

Comisionado del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales  
del Estado de Oaxaca

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**José Alfredo Beltrán Estrada**

Comisionado Presidente de la Comisión Estatal para el Acceso a la  
Información Pública de Sinaloa

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Patricia Ordoñez León**

Comisionada del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Ricardo León Caraveo**

Comisionado Presidente del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información  
Pública

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Samuel Montoya Álvarez**

Comisionado Presidente del Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.



**SISTEMA NACIONAL  
DE TRANSPARENCIA**  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Comisión de Archivos y Gestión Documental del  
Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la  
Información Pública y Protección de Datos  
Personales**

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA (Virtual)**  
**Número: SNT/CAGD/ACTA/04/02/2021-ORD01**

**Fabiola Gilda Torres Rodríguez**

Comisionada del Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección  
de Datos Personales

Esta foja corresponde al Acta de Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, celebrada el día cuatro de febrero de dos mil veintiuno, de manera virtual.