

# INFORME

Comisión de Archivos y Gestión Documental  
del Sistema Nacional de Transparencia,  
Acceso a la Información Pública y Protección  
de Datos Personales

**COORDINACIÓN 2022-2023**

Mtra. Laura Lizette Enríquez Rodríguez  
Coordinadora de la Comisión

Dr. Aldrin Martín Briceño Conrado  
Secretario de la Comisión

# INFORME

Los archivos y su correcta gestión documental representan un elemento indispensable para llevar a buen puerto una adecuada administración pública y, en ese sentido, son también un elemento fundamental para la plena garantía de múltiples derechos humanos, incluidos los derechos tutelados por parte de los organismos que integran el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (SNT).

En la necesaria tarea de continuar posicionando a los archivos como elemento clave de la administración pública, la Comisión de Archivos y Gestión Documental (Comisión o CAGD) representa un valioso espacio para la articulación de acciones encaminadas a la promoción y socialización de la cultura archivística en todo el país.

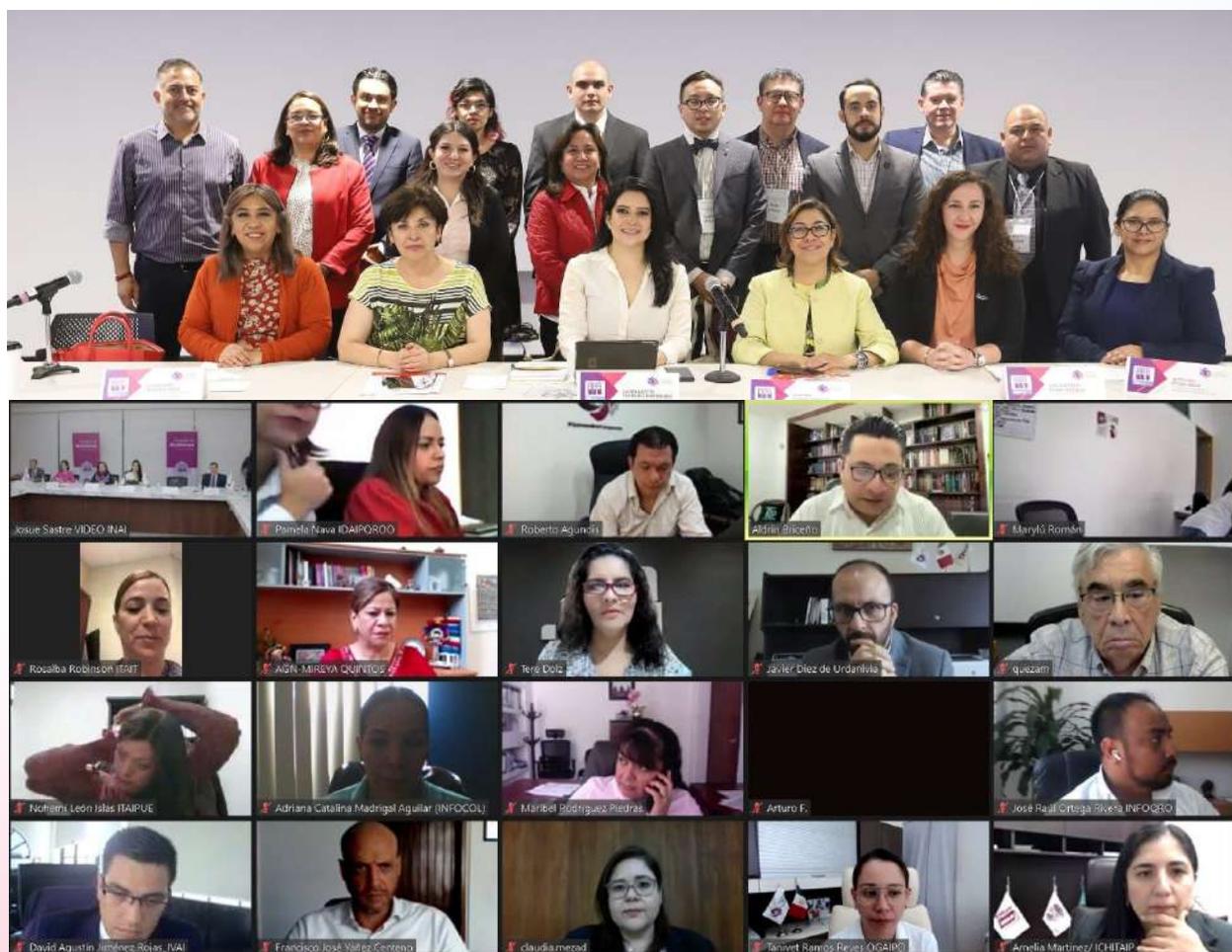
A finales del mes de noviembre de 2022, la Coordinación de la Comisión se enfocó en dar continuidad a proyectos existentes, así como en generar nuevas acciones para consolidar la materia archivística en el seno del SNT, mismas que han podido lograrse o mantener en continuidad con el apoyo de las personas integrantes de la Comisión.

En mérito de lo anterior, y de conformidad con la fracción XXI del artículo 26 y con el artículo 46 de los Lineamientos para la organización, coordinación y funcionamiento de las instancias de los Integrantes del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, se pone a consideración el presente informe de las actividades realizadas por parte de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, correspondiente al periodo 2022-2023.

# SESIONES DE LA COMISIÓN

Como parte de los trabajos de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, para el periodo 2022-2023, se llevaron a cabo tres Sesiones Ordinarias y una Sesión Extraordinaria.

Sesión	Fecha	Modalidad
Segunda Sesión Extraordinaria 2022.	21 de diciembre de 2022.	Remota: Vía Zoom.
Primera Sesión Ordinaria 2023.	29 de marzo de 2023.	Híbrida: Realizada en Toluca, Estado de México, y vía Zoom.
Segunda Sesión Ordinaria 2023.	08 de junio de 2023.	Híbrida: Realizada en las instalaciones del INAI y vía Zoom.
Tercera Sesión Ordinaria 2023.	12 de octubre de 2023.	Remota: Vía Zoom.



# CARAVANA ARCHIVÍSTICA: TALLERES TEÓRICO-PRÁCTICOS PARA LA PROFESIONALIZACIÓN

Con el objetivo de contribuir a la profesionalización archivística especializada, desde la Comisión de Archivos y Gestión Documental, en coordinación con el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), el Archivo General de la Nación (AGN) y los distintos organismos garantes locales que conforman el SNT, se realizó la primera edición de la Caravana Archivística, conformada por 10 paradas que buscan atender las necesidades de especialización en diversos temas actuales relativos a la archivística y gestión documental, en cumplimiento a la Ley General de Archivos y a la normatividad local correspondiente, de la mano de especialistas en la materia.

A continuación se presentan las diferentes paradas realizadas a lo largo de 2023:



Parada	Fecha	Órgano anfitrión	Especialistas
Parada 1. Sistema Institucional de Archivos.	22 de mayo de 2023.	ITAIT (Tamaulipas).	Conferencista: Gustavo Villanueva Bazán. Tallerista: Guillermo Villanueva Villanueva.

Parada	Fecha	Órgano anfitrión	Especialistas
Parada 2. Instrumentos de control archivístico.	30 de mayo de 2023.	OGAIPO (Oaxaca).	Conferencista: José Antonio Ramírez Deleón. Tallerista: Carlos Ortiz Paniagua.
Parada 3. Instrumentos de consulta y guías de archivo.	01 de junio de 2023.	ICHITAIP (Chihuahua).	Conferencista: Jorge Nacif Mina. Tallerista: Gabriela Flores Aguilar.
Parada 4. Baja Documental.	19 de junio de 2023.	IDAIP (Durango).	Conferencistas: Aldo Armando Flores Cano y María Lizbeth Meza Valencia. Talleristas: Gerardo Alfonso Pineda de Celis y Diana Beatriz Rivera Valdivia.
Parada 5. Plan Anual de Desarrollo Archivístico.	03 de julio de 2023.	CEAIP (Sinaloa)	Conferencista: Virginia Cano Reyes. Tallerista: Marylú Gisel Román Espadas.
Parada 6. Sistema Integral de gestión de documentos electrónicos.	10 de julio de 2023.	COTAPEEC (Campeche).	Conferencista: Alicia Barnard Amozurrutia. Tallerista: Claudia López Iglesias.
Parada 7. Auditorías archivísticas.	17 de Agosto de 2023.	IAIP (Tlaxcala).	Conferencista: José Adrián López Fraustro. Tallerista: Samuel Parra Salazar.
Parada 8: Valoración documental.	01 de septiembre de 2023.	IMAIP (Michoacán).	Conferencista: Ramón Aguilera Murguía. Tallerista: Cristina Zárate Romero.
Parada 9: Administración y medición de riesgos.	21 de septiembre de 2023.	ITAIPCH (Chiapas).	Conferencista: Mireya Quintos Martínez. Tallerista: Araceli Gámez Chávez.
Parada 10: Archivo histórico.	16 de octubre de 2023.	ITAIH (Hidalgo).	Conferencista: Irma Alejandra Martínez Mergold. Tallerista: Elieser Márquez Vela.

# DIAGNÓSTICO NACIONAL: APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

En seguimiento a una de las líneas de acción del Plan de Trabajo de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, para el periodo 2022-2023, relativa a la necesidad de contar con un diagnóstico sobre la situación actual de los archivos en todo el país, se realizó la implementación del Aplicativo de Gestión Documental y Archivos (AGDA) al interior de los 32 organismos garantes locales que conforman el SNT.

Con el apoyo y acompañamiento del INAI, se recibió la información de este Aplicativo durante los meses de abril a septiembre, contando con una respuesta del 100% por parte de los organismos garantes locales.

Como primer paso de esta acción, se realizó un acercamiento con todos los organismos garantes locales, con el objetivo de que designara a una persona servidora pública como enlace en la materia. Posteriormente, se generaron usuarios y contraseñas personalizados para el llenado del Aplicativo. Se realizaron sesiones técnicas de asesoría y acompañamiento para el llenado del mismo. El siguiente paso consistió en dar respuesta al AGDA por parte de todos los organismos garantes, quienes compartieron voluntariamente las respuestas con esta Comisión, para la generación de una base estadística, anonimizada, que busca contribuir a conocer cómo se encuentran los organismos garantes locales en la materia.

El Diagnóstico de Organismos Garantes Locales del Sistema Nacional de Transparencia en materia de Archivos, derivado del Aplicativo de Gestión Documental y Archivos se puede consultar en el Anexo del presente Informe.



# GUÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE ARCHIVOS POR PARTE DE LOS SUJETOS OBLIGADOS MUNICIPALES

Desde la Comisión de Asuntos de Entidades Federativas y Municipios (CAEFM) se impulsó la realización de la "Guía para el cumplimiento de obligaciones en materia de archivos por parte de los sujetos obligados municipales", con el objetivo de dotar a los municipios de un documento orientativo sobre sus obligaciones en materia de archivos.

En ese sentido, como respuesta a la invitación de la CAEFM, la Comisión de Archivos y Gestión Documental acompañó las mesas de trabajo en las distintas Regiones que conforman el SNT, con el objetivo de tener un diagnóstico sobre la problemática en la materia; además de contribuir en la estructura del documento.

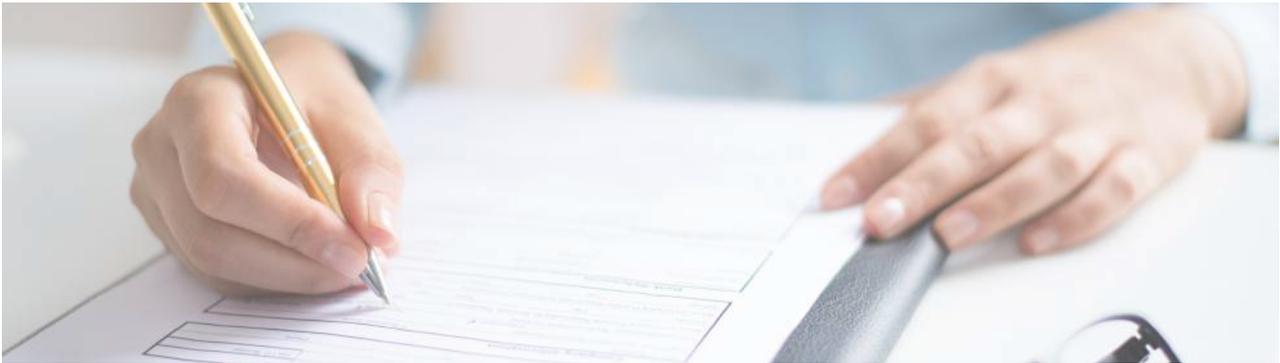


## TÓPICOS ILUSTRADOS PARA PROCEDIMIENTOS ARCHIVÍSTICOS

Contar con guías y manuales que faciliten y abonen en la realización de los procesos archivísticos al interior de las instituciones públicas es sumamente importante para la socialización y promoción de la cultura archivística, por lo que en coordinación con el Archivo General de la Nación, personas servidoras públicas, especialistas independientes e integrantes de la Comisión se inició la generación de una guía ilustrada

en materia archivística que sirva a las personas servidoras públicas de los organismos garantes y de otros sujetos obligados en la materia, a cumplir con la normatividad aplicable.

Actualmente, la elaboración del citado documento continúa en proceso, con la generación de los últimos contenidos y de la imagen gráfica que habrá de acompañar a cada procedimiento archivístico.



## JORNADAS DE ACOMPAÑAMIENTO EN “GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS”

La Comisión de Archivos y Gestión Documental acudió a las Jornadas de Acompañamiento en “Gestión Documental y Administración de Archivos” impulsadas por el INAI, de la mano del AGN, las cuales tienen como objetivo proporcionar elementos técnicos y metodológicos para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de archivos que establecen tanto la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública como la Ley General de Archivos.



# ESPACIOS PARA PUBLICACIONES RELACIONADAS CON LA MATERIA ARCHIVÍSTICA

Como parte de los objetivos para la difusión de contenidos en materia archivística, la Comisión propició el espacio de reflexión en la materia a través de distintas publicaciones en la Revista México Transparente, del Sistema Nacional de Transparencia:

Artículo	Autoría
“La importancia de la planeación archivística del sector público: el caso de la CDMX”.	Laura Lizette Enríquez Rodríguez, Comisionada del INFO CDMX, y Laura Ingrid Escalera Zúñiga, Proyectista del INFO CDMX.
“La importancia de los órganos internos de control y sus homólogos, en el cumplimiento de la Ley General de Archivos”.	Areli Yamilet Navarrete Naranjo, Comisionada del IMAIP.



## PUBLICACIÓN EDITORIAL

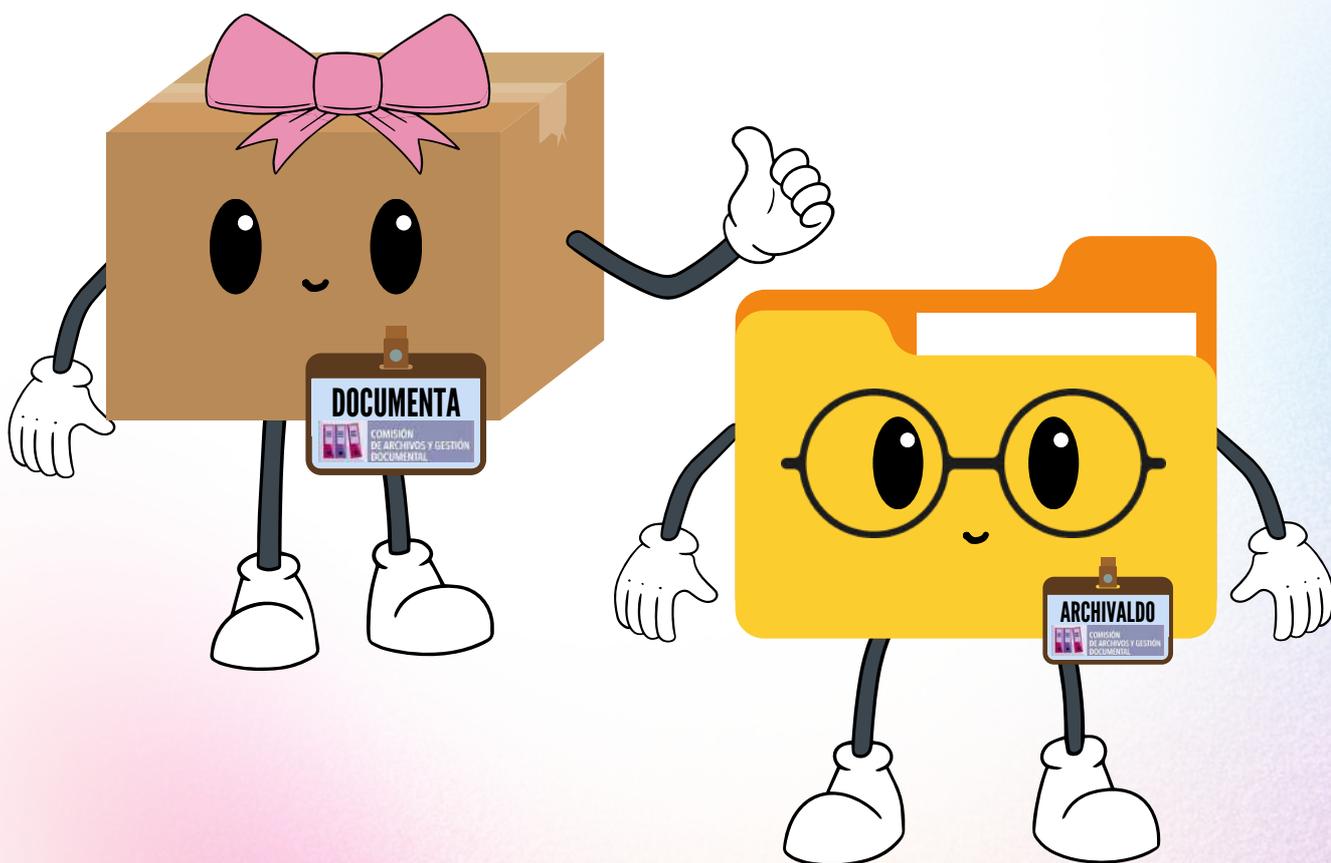
Derivado de la publicación de la obra editorial “Perspectivas y novedades en el ámbito de la Archivística”, por parte del Comité Editorial del INFO CDMX, se invitó a los integrantes de esta Comisión a participar en el prologo y en las conclusiones del libro. El Comisionado del IDAIPQROO, José Roberto Agundis Yerena, participa en el prólogo de la obra, y la Comisionada del IMAIP, Areli Yamilet Navarrete Naranjo, participa en las reflexiones finales de la misma.

La obra en referencia tiene como objetivo poner sobre la mesa diversas reflexiones en torno a temas que tienen relación directa con los archivos en la actualidad, de la mano de diversas plumas de especialistas en la materia.



## ARCHIVALDO Y DOCUMENTA

Como parte de las acciones para socializar y difundir contenidos relativos a la materia archivística y de gestión documental, se generaron los personajes de "Archivaldo" y "Documenta", aprobados en votación económica en el seno de la Comisión, mismos que han comenzado a utilizarse en la generación de diversos contenidos de difusión.



# PARTICIPACIÓN EN EVENTOS

La Coordinación de la Comisión de Archivos y Gestión Documental estuvo presente en los siguientes eventos relativos a la materia archivística y de gestión documental:

Evento	Fecha
Jornada Archivística Virtual, organizada por el IMAIP (Michoacán).	06 de diciembre de 2022.
Evento para conmemorar el Día Nacional del Archivista: "Retos del uso de Inteligencia Artificial en la actividad archivística de México".	24 de marzo de 2023.
12° Seminario Internacional de Archivos de Tradición Ibérica, organizado por la Asociación Latinoamericana de Archivos.	28, 29 y 30 de marzo de 2023.
Foro conmemorativo del Día Internacional de los Archivos 2023.	08 de junio de 2023.