



29 de febrero de 2024

CONVOCATORIA

CC. INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL SNT PRESENTES

Por este conducto y, con fundamento en los artículos 2, fracciones I y II; 5, fracción IV; 14, 15, fracción IV; 16, 17, 20, fracciones I y II; 51, 52, 54 y demás relativos y aplicables de los Lineamientos para la Organización, Coordinación y Funcionamiento de las instancias de los Integrantes del Sistema Nacional de Transparencia, los que suscriben, **Mtra. Laura Lizette Enríquez Rodríguez, Coordinadora** y **Mtro. José Roberto Agundis Yerena, Secretario Técnico**, **CONVOCAN** a participar en la **Primera Sesión Ordinaria 2024 de la Comisión de Archivos y Gestión Documental** del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

La sesión tendrá verificativo, de manera **híbrida** el próximo **martes 12 de marzo** de 2024 a las **13:00 horas** (hora Ciudad de México), siendo la sede presencial, las **instalaciones del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública (ICAI)**, ubicadas en Blvd. Nazario Ortíz Garza no. 3385 planta alta, Col. Doctores, Saltillo, Coahuila; y, virtualmente en la **Plataforma Zoom**, a través de la siguiente liga de conexión:

**[https://zoom.us/j/98049876848?
pwd=dkUzb1hCRUVTWTVDUXY0WENVV3M2QT09](https://zoom.us/j/98049876848?pwd=dkUzb1hCRUVTWTVDUXY0WENVV3M2QT09)**
ID de reunión: 980 4987 6848
Código de acceso: 934117

La sesión se desarrollará bajo el siguiente:



ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y verificación del quorum legal;
- II. Lectura, discusión y en su caso, aprobación del Orden del Día;
- III. Presentación, análisis y en su caso, aprobación del proyecto de Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2023 de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT;
- IV. Informe sobre el avance de la segunda edición de la Caravana Archivística;
- V. Informe sobre las recomendaciones derivadas de los resultados obtenidos del Aplicativo de Gestión Documental y Archivos (AGDA);
- VI. Informe sobre el Diplomado en Gestión Documental y Administración de Archivos en colaboración con el INAI, el AGN y el Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco;
- VII. Propuesta de calendario de Jornadas de Acompañamiento sobre Gestión Documental y Administración de Archivos 2024; e informe sobre los Diplomados en materia de Gestión Documental, a cargo de la Comisionada Josefina Román Vergara;
- VIII. Informe sobre actividades del Grupo de Trabajo para determinar el procedimiento que mandata el Art. 38 de la Ley General de Archivos, a cargo de la Comisionada Josefina Román Vergara;
- IX. Presentación del proyecto Cápsulas Archivísticas;
- X. Asuntos generales; y
- XI. Cierre de sesión.

Cabe aclarar que, en caso de no contar con el quórum necesario para la instalación de la sesión en la hora establecida, se les convoca nuevamente a los treinta minutos posteriores, bajo la misma modalidad y con el orden del día ya establecido, posterior a que la Secretaría de la Comisión, conforme al artículo 62 de los Lineamientos, verifique que no se cuenta con el mínimo necesario, habiendo pasado el tiempo establecido y notifique como ulterior esta convocatoria a los presentes.

Finalmente, nos permitimos solicitar de la manera más atenta, sirvan **confirmar su asistencia, por esta misma vía al correo electrónico: ragundis@idaipqroo.org.mx**.

Sin otro particular por el momento, reiteramos nuestra más atenta y distinguida consideración.

Atentamente:

LAURA LIZETTE ENRÍQUEZ RODRÍGUEZ
COORDINADORA DE LA COMISIÓN
DE ARCHIVOS Y GESTIÓN
DOCUMENTAL DEL SNT

JOSÉ ROBERTO AGUNDIS YERENA
SECRETARIO DE LA COMISIÓN
DE ARCHIVOS Y GESTIÓN
DOCUMENTAL DEL SNT