



COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL  
SECRETARÍA

ACTA 01/SNT-CAGD/SO/26-01/2017  
MX09.SNT.CAGD

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, CON VERIFICATIVO EL 26 DE ENERO DE 2017.**

En la Ciudad de México, siendo las diecisiete horas del día veintiséis de enero de dos mil diecisiete, estando reunidos en las instalaciones que ocupa el edificio del Palacio de Medicina de la Universidad Nacional Autónoma de México, Salón "Profesores Eméritos", sito en calle Brasil número 33, esquina calle Venezuela, Centro Histórico de la Ciudad de México, los integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, los CC. Mercedes de Vega, Directora General del Archivo General de la Nación, y Coordinadora de la Comisión de Archivos y Gestión Documental; Elsa Bibiana Peralta Hernández, Comisionada Ciudadana del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, y Secretaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental; José Guadalupe Luna Hernández, Comisionado del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios; Francisco Javier Acuña Llamas, Comisionado del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; Miriam Ozumbilla Castillo, Consejera del Instituto de Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo (IAIPGH), a nombre propio y en representación de Gerardo Islas Villegas, Consejero del IAIPGH; Joaquín Morales Sánchez, Comisionado del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero; Víctor Manuel Rodríguez Silva, Director General Adjunto de Recursos Materiales y Servicios Generales del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), en representación de Julio Alfonso Santaella Castell, Presidente de la Junta de Gobierno del INEGI; Ricardo Alfonso de Alba Moreno, Coordinador General de Archivo, Sustanciación de Procesos y Unidad de Transparencia, del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), en representación de Cynthia Cantero Pacheco, Comisionada Presidente del ITEI; Nery Castañeda Pérez, y Guillermo Saldaña Gómez, en representación de Mireya Arteaga Dirzo, Comisionada Presidente del Instituto Morelense de Información Pública y Estadística; y como invitados los CC. Juan Gómez Pérez, Comisionado del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca; Federico Guzmán Tamayo, Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública



COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL  
SECRETARÍA

ACTA 01/SNT-CAGD/SO/26-01/2017  
MX09.SNT.CAGD

y Protección de Datos Personales; Ismael Camargo Mata, Director General Técnico, Seguimiento y Normatividad del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales; así como servidores públicos del Archivo General de la Nación, Israel Urióstegui Salgado, Director de Asuntos Jurídicos; Claudia López Iglesias, Directora del Sistema Nacional de Archivos; Alexandra Trejo Galindo, Jefa de Departamento de Archivos Estatales y Municipales del Sistema Nacional de Archivos, con el objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 4, 5, 23, 24, 26, 27, fracción VI, 51, 52, 54, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78 y demás aplicables, de los Lineamientos para la Organización, Coordinación y Funcionamiento de las Instancias de los Integrantes del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (en adelante Lineamientos de las Instancias), así como de la Convocatoria de fecha dieciséis de enero de dos mil diecisiete.

**1. Lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la Sesión.**

En atención al punto 1 del Orden del Día, y con fundamento en los artículos 4, 5, 23, 24, 26, 27, fracción VI, 51, 52, 54, y demás aplicables, de los Lineamientos de las Instancias, la Doctora Mercedes de Vega dio la bienvenida a los integrantes de la Comisión y a los invitados, y solicitó a la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, pasar lista de asistencia, verificar el quórum legal y declarar, en su caso, instalada la Sesión, de conformidad con los artículos 22, fracción III, 45, párrafo tercero, y 60, de los Lineamientos de las Instancias.

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, saludó a los integrantes de la Comisión y a los invitados, pasó lista y verificó el quórum. Hecho esto comunicó a la Coordinadora de la Comisión la existencia de quórum legal, y la instalación de la Sesión, de conformidad con los artículos referidos en el párrafo que antecede.

Con lo anterior, quedó desahogado el punto 1 del Orden del Día.

**2. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.**

En atención al punto 2 del Orden del Día, la Doctora Mercedes de Vega confirmó la instalación de la Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la





COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL  
SECRETARÍA

ACTA 01/SNT-CAGD/SO/26-01/2017  
MX09.SNT.CAGD

Información Pública y Protección de Datos Personales, y solicitó a la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández dar lectura al Orden del Día, para consideración de los presentes.

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández dio lectura al Orden del Día, como sigue:

1. *Lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión.*
2. *Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.*
3. *Lectura y, en su caso, aprobación y firma del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria, del 27 de octubre de 2016. (Anexo 1)*
4. *Revisión de acuerdos de la sesión anterior y su seguimiento. (Anexo 2)*
5. *Aprobación del Programa de Trabajo 2017 de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, y asignación de actividades de las líneas de trabajo. (Anexo 3)*
6. *Entrega de la iniciativa de Ley General de Archivos presentada en el Senado de la República, para observaciones de los integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT.*
7. *Cierre de la reunión.*

La Doctora Mercedes de Vega, agradeció a la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, y sometió a consideración de los integrantes el Orden del Día. Al no haber comentarios, solicitó a la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández tomar la votación para aprobar el Orden del Día y la dispensa de los documentos circulados previamente.

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, sometió a votación el Orden del Día y la dispensa de lectura de documentos previamente circulados, siendo aprobado por unanimidad de votos; de lo cual dio cuenta a la Coordinadora de la Comisión, de conformidad con los artículos 22, fracción IV, y 45, párrafo tercero, de los Lineamientos de las Instancias.





COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL  
SECRETARÍA

ACTA 01/SNT-CAGD/SO/26-01/2017  
MX09.SNT.CAGD

Con lo anterior, quedó desahogado el punto 2 del Orden del Día y formalizado el **ACUERDO 01/SNT-CAGD/SO/26-01/2017**. Mediante el cual se aprueba el Orden del Día y la dispensa de la lectura de documentos previamente circulados.

**3. Lectura y, en su caso, aprobación y firma del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria, del 27 de octubre de 2016.**

En atención al punto 3 del Orden del Día, la Doctora Mercedes de Vega sometió a consideración el proyecto de Acta de la sesión anterior, a la cual no hubo comentarios, por lo que solicitó a la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, tomar la votación respectiva.

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández sometió a votación el proyecto de Acta de la sesión anterior, siendo aprobado por unanimidad de votos; de lo cual dio cuenta a la Coordinadora de la Comisión, de conformidad con los artículos 22, fracción IV, y 45, párrafo tercero, de los Lineamientos de las Instancias.

Con lo anterior, quedó desahogado el punto 3 del Orden del Día, y formalizado el **ACUERDO 02/SNT-CAGD/SO/26-01/2017**. Mediante el cual se aprueba el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria, del 27 de octubre de 2016.

**4. Revisión de acuerdos de la sesión anterior y su seguimiento.**

En atención al punto 4 del Orden del Día, la Doctora Mercedes de Vega solicitó a la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández dar cuenta del seguimiento de los acuerdos de la sesión anterior.

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, dio cuenta del seguimiento al **ACUERDO 26/SNT-CAGD/SO/27-10/2016**. Mediante el cual se aprueba que los integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, interesados en proponer la agenda de Foros de Archivos y Giras de Archivos, envíen por escrito sus propuestas a la Coordinación Regional a la que pertenecen, a la Coordinación de esta Comisión de Archivos y Gestión Documental, a la Secretaría Ejecutiva del SNT y a la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas del INAI.

Al respecto, dijo que hay integrantes del Sistema Nacional de Transparencia de los estados de Oaxaca, Campeche y San Luis Potosí, interesados en proponer





COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL  
SECRETARÍA

ACTA 01/SNT-CAGD/SO/26-01/2017  
MX09.SNT.CAGD

algún evento en materia de archivos, y a quienes se les informó que deben dirigir sus propuestas a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia, quien integrará el calendario respectivo.

Señaló que se recibió oficio con la propuesta del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, para llevar a cabo un Foro Regional de Archivos en el estado de Coahuila, los días 9 y 10 de marzo de 2017.

Comentó que respecto de este tema de foros y giras, se propone conjuntar esfuerzos en materia de archivos y datos personales para efficientar recursos.

La Doctora Mercedes de Vega, dijo que si ya es un hecho que Coahuila va a organizar este Foro para el cual ya hay además una metodología definida para el tema de la vinculación de archivos con el Sistema Nacional de Transparencia, no habría ningún problema para redefinir la metodología que ya se siguió en el Foro de Archivos en Monterrey, que fue también en la región noreste, y se podría replicar en Coahuila, y nada más se añadiría el tema de protección de datos personales, situación que habría que proponer también a la sede.

El Licenciado Federico Guzmán Tamayo, comentó que en su momento se presentó la iniciativa de Ley General de Archivos, y eso abre el camino en el sentido de lo que tendría que hacer el Sistema Nacional de Transparencia, a la luz de ese debate, por lo que es el momento de empezar a socializar probablemente este mismo año en cuatro foros regionales en materia de contenidos mínimos de esta Ley.

La Doctora Mercedes de Vega, señaló que además de lo que señala el Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia, el otro elemento que hay que considerar en estos foros son los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos, del Sistema Nacional de Transparencia, procurando que las entidades federativas y los municipios conozcan la existencia de esas obligaciones a través de guías prácticas.

La Consejera Miriam Ozumbilla Castillo, comentó que Hidalgo también había propuesto llevar a cabo alguna Gira, pero no lo habían concretado aún, por lo que reiteraba la propuesta. Señaló además, que el desarrollo de guías prácticas es lo más elemental para los sujetos obligados, y recordó que quien está al frente de este tema es el Archivo del Estado.





COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL  
SECRETARÍA

ACTA 01/SNT-CAGD/SO/26-01/2017  
MX09.SNT.CAGD

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, reiteró la invitación para que las propuestas se formalicen ante la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia, y se invite también a otros órganos garantes de sus regiones para que se integren a esta Comisión, a efecto de ampliar estas acciones.

El Doctor Joaquín Morales Sánchez, propuso establecer un plazo dependiendo del número de órganos garantes o entidades que gusten realizar o tengan las condiciones económicas principalmente de realizar un evento de estas características, en razón de que cada entidad tiene condiciones muy diferentes en cuanto al tema de archivos, y eso puede ir dando luz para determinar dónde sería más necesario hacer un evento de este tipo.

La Doctora Mercedes de Vega, comentó que efectivamente la realidad de los archivos en este país es absolutamente heterogénea, y coincidió en que se procure hacer los eventos en donde los estados presentan un mayor rezago.

El comisionado José Guadalupe Luna Hernández, dijo que la propuesta es de la mayor pertinencia y se debe resolver ya la programación de los eventos, en razón de estos criterios que se comentan; y señaló que con el conocimiento de necesidades en los estados que la Coordinadora de la Comisión ha identificado, bien puede orientar sobre la prioridad de los estados que manifiesten intención de realizar eventos. Coincidió en que a partir de los lineamientos en la materia, debe retomarse el trabajo de los foros y salir a concientizar de la necesidad de cumplirlos.

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, propuso enviar a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia, a más tardar en una semana, las propuestas para llevar a cabo la calendarización de eventos. Hecho esto, y por instrucciones de la Coordinadora de la Comisión, sometió a votación la moción, misma que fue aprobada por unanimidad de votos y formalizada por **ACUERDO 03/SNT-CAGD/SO/26-01/2017**. Mediante el cual se aprueba que los integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, interesados en proponer la agenda de Foros de Archivos y Giras de Archivos, envíen en los siguientes ocho días, y por escrito, sus propuestas a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, con copia a esta Comisión de Archivos y Gestión Documental; así como invitar a un órgano garante de su misma región





COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL  
SECRETARÍA

ACTA 01/SNT-CAGD/SO/26-01/2017  
MX09.SNT.CAGD

para que se integre a esta Comisión, a efecto de que se tenga mayor cobertura de las acciones de la materia.

De lo anterior dio cuenta a la Coordinadora de la Comisión, de conformidad con los artículos 22, fracción IV, y 45, párrafo tercero, de los Lineamientos de las Instancias.

Posteriormente, la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, dio cuenta del seguimiento al **ACUERDO 27/SNT-CAGD/SO/27-10/2016**. Mediante el cual se aprueba la creación de un Grupo de Trabajo para desarrollar las acciones de ejecución del Plan Maestro de Difusión y Capacitación en materia de Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos, y posteriormente compartirlo con la Comisión de Capacitación, Educación y Cultura, del Sistema Nacional de Transparencia, para que en el ámbito de sus atribuciones contribuya al tema o a la ejecución de este proyecto.

Al respecto, comentó que el Grupo de Trabajo está en proceso de conformación, y que el tema del Plan Maestro de Difusión y Capacitación lo está coordinando el Archivo General de la Nación.

Hecho lo anterior, la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, dio cuenta del seguimiento al **ACUERDO 30/SNT-CAGD/SO/27-10/2016**. Mediante el cual se aprueba la inscripción de la postulación de la Doctora Mercedes de Vega, como Coordinadora de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, en el proceso electoral para la renovación o ratificación de Coordinador de esta Comisión de Archivos y Gestión Documental.

Al respecto, comentó que el 8 de noviembre de 2016 en la Sesión de proceso de elección de Coordinador de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, se ratificó a la Doctora Mercedes de Vega, como Coordinadora de esta Comisión, para el periodo de 8 de noviembre de 2016 al 8 de noviembre de 2017.

Y como parte del proceso de inscripción, se presentó el Plan de Trabajo para el periodo 2017, por parte de la Doctora Mercedes de Vega. Dicho Plan, al haber sido ratificada, se propone como Programa de Trabajo 2017 de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, moción que se presenta en el punto 5 del Orden del Día.





COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL  
SECRETARÍA

ACTA 01/SNT-CAGD/SO/26-01/2017  
MX09.SNT.CAGD

Con lo anterior, quedó desahogado el punto 4 del Orden del Día, y formalizado el **ACUERDO 03/SNT-CAGD/SO/26-01/2017**, referido.

**5. Aprobación del Programa de Trabajo 2017 de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, y asignación de actividades de las líneas de trabajo.**

En atención al punto 5 del Orden del Día, la Doctora Mercedes de Vega solicitó a la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, someter a consideración y en su caso, votación del Programa de Trabajo 2017 de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, en virtud de que los integrantes ya lo conocen por derivarse del Plan de Trabajo referido en el punto anterior del Orden del Día.

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, sometió a consideración el Programa de Trabajo 2017 en comento, al no haber comentarios, solicitó la votación respectiva, siendo aprobado por unanimidad de votos, y formalizado por **ACUERDO 04/SNT-CAGD/SO/26-01/2017**. Mediante el cual se aprueba el Programa de Trabajo 2017 de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

De lo anterior dio cuenta a la Coordinadora de la Comisión, de conformidad con los artículos 22, fracción IV, y 45, párrafo tercero, de los Lineamientos de las Instancias.

La Doctora Mercedes de Vega, comentó que una vez aprobado el Programa de Trabajo 2017, se presentan por parte de la Licenciada Claudia López Iglesias, las actividades derivadas de este programa.

La Licenciada Claudia López Iglesias, señaló que los objetivos específicos del programa de trabajo son participar en la implementación de los criterios para la sistematización y conservación de los archivos con base en los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos, y lo que se propone es una estrategia para llevar a cabo un pilotaje desde dentro de esta Comisión, a través de los órganos garantes que la conforman, y posteriormente se empiece a replicar hacia las otras comisiones y hacia los sujetos obligados.

Destacó las acciones tendientes a implementar programas de sensibilización a través de difusión de infografías relativas al desarrollo del Sistema Institucional de





COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL  
SECRETARÍA

ACTA 01/SNT-CAGD/SO/26-01/2017  
MX09.SNT.CAGD

Archivos, sobre la metodología para elaborar un catálogo de disposición documental; incluso, propuso crear una normateca en el seno de esta Comisión para que esté disponible, en su caso, en el sitio del mismo Sistema Nacional de Transparencia.

Señaló que otra de las actividades que se propone se refiere a llevar a cabo los foros de archivos, los cuales ya tienen una estructura predeterminada, y donde se incluya a todos los sujetos obligados de una región -y presentó el cuadro de las regiones donde se proponen-.

Dijo que otra de las actividades propuestas son las giras de armonización legislativa en materia de archivos, que ha comentado diversas ocasiones la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández.

Al respecto, la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, señaló que en este tema de las giras, la idea es generar una dinámica de armonización legislativa con la finalidad de acercarse a los órganos legislativos y sensibilizar en los estados al propio gobierno para que vayan generando sus proyectos de Ley.

La Licenciada Claudia López Iglesias, dijo que otra actividad de las líneas de acción es efectuar un Seminario de cultura organizacional y gestión documental, en conjunto AGN, INFODF y el Instituto Nacional de Administración Pública, a efecto de profesionalizar a los servidores públicos.

Al respecto, la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, señaló que con relación a este Seminario, hay pláticas con el Instituto Nacional de Administración Pública para que a su vez éste sea el que permita acercarse a los institutos de Administración Pública locales para ir implementando el tema, y que surja también como parte de una capacitación a nivel de gobierno.

Otro rubro que destacó la Licenciada Claudia López Iglesias, fue la capacitación a distancia, señalando que el AGN ya tiene las guías instruccionales, y lo que se requiere es una plataforma para que se puedan ir implementando.

Al respecto, el Licenciado Federico Guzmán Tamayo, señaló que hace poco se anunció el aula virtual en materia de transparencia y acceso a la información en la Plataforma del INAI, y en ese sentido se puede ir diseñando la creación del aula virtual de estos Lineamientos en materia de archivos, junto con la Comisión de Capacitación, Educación y Cultura, del Sistema Nacional de Transparencia.





COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL  
SECRETARÍA

ACTA 01/SNT-CAGD/SO/28-01/2017  
MX09.SNT.CAGD

La Doctora Mercedes de Vega, informó que debía retirarse de la Sesión a esa hora debido a un compromiso, por lo que con fundamento en el artículo 59, de los Lineamientos de las Instancias, designaba a la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, para que continuara con la Sesión.

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, con fundamento en el artículo referido, propuso que el licenciado Ismael Camargo Mata apoyara con las funciones de la Secretaría de esta Comisión para los efectos de esta sesión, moción aprobada por los integrantes.

Continuando con el tema de capacitación, la Licenciada Claudia López Iglesias, reiteró que lo que se necesita es la plataforma, porque hay que diseñar toda la parte multimedia, pues la parte pedagógica ya está hecha.

Dijo que la propuesta es, que si ya se tiene a través de la Red Nacional de Transparencia la infraestructura, el AGN pone a disposición los materiales, los cuales cuentan con dos niveles, un nivel normativo y un nivel metodológico genérico e internacional.

Dijo que entre otras actividades planteadas está la formalización de los nombramientos del área operativa y normativa del Sistema Institucional de Archivos dentro de los órganos garantes; y posteriormente se elaborarían los instrumentos de control y consulta archivísticos de los órganos garantes, que se calcula puede llevar de seis a ocho meses.

El Licenciado Ricardo Alfonso de Alba Moreno, dijo que es muy importante revisar que los lineamientos en materia de archivos, tienen fechas para cumplimiento de aspectos técnicos y aspectos de avanzada, que los sujetos obligados no entienden, por lo que preguntó qué es lo que se va a hacer por parte de esta Comisión para ese tema específico.

La Licenciada Claudia López Iglesias, dijo que lo que se pretende es generar todo este material a través de la Comisión, para irlo poniendo en la mesa al interior de los estados; señaló que se tendría un encuentro nacional con los archivos de los estados y se estarían promoviendo las mismas actividades también a través del Consejo Nacional de Archivos, impulsando la interacción con los órganos internos de control, de tal manera que se promueva el cumplimiento a través de ciertas acciones.



COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL  
SECRETARÍA

ACTA 01/SNT-CAGD/SO/26-01/2017  
MX09.SNT.CAGD

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, comentó que con relación a este tema, y derivado de la obligación que el INFODF tenía para revisar que a los sujetos obligados locales cumplan con esa obligación de transparencia, respecto de publicar la documentación en materia de archivos, podría tenerse esa injerencia y comenzar a trabajar en un proceso de supervisión.

La Licenciada Claudia López Iglesias, señaló que en este mismo documento que se presenta, se plantea el tiempo en el que se estaría solicitando la normatividad, y el envío de la documentación para generar las aulas virtuales.

El Doctor Joaquin Morales Sánchez, señaló que en las anteriores sesiones de trabajo, la Doctora Mercedes de Vega mencionó que el tema de archivos es un tema que hasta cierto grado había quedado olvidado, por lo que él reiteraba su comentario de que en el estado de Guerrero sigue siendo un tema pendiente.

Señaló que con relación a los comentarios del Licenciado Federico Guzmán Tamayo, le parece muy bien la propuesta para plantear que exista en esta aula virtual, un diplomado o seminario virtual y que se albergue ahí en la plataforma del INAI, y sugirió que la Coordinación de esta Comisión haga una petición formal al INAI para que absorba parte de los gastos y si se puede en la totalidad.

Con relación a los materiales impresos que se generen, propuso incorporar los logotipos de cada uno de los órganos garantes que forman parte de esta Comisión.

Con relación a los foros de archivos, propuso que en el estado de Guerrero se lleve a cabo un evento. Y también invitó a que se llevará a cabo en Guerrero una sesión de trabajo de esta Comisión.

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, comentó que con relación a las sesiones de esta Comisión, el Sistema Nacional de Transparencia sesionará los días 27 y 28 de febrero, por lo que propone que por razones de esta agenda, la Primera Sesión Ordinaria de esta Comisión, calendarizada para el 23 de febrero del año en curso, se lleve a cabo el día 27 de febrero en el marco de los trabajos del propio Sistema; moción que fue aprobada por unanimidad de votos y formalizada por **ACUERDO 05/SNT-CAGD/SO/26-01/2017**. Mediante el cual se aprueba llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, el día 27 de febrero



COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL  
SECRETARÍA

ACTA 01/SNT-CAGD/SO/26-01/2017  
MX09.SNT.CAGD

de 2017, en las instalaciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en el marco de los trabajos del Sistema Nacional de Transparencia. Lo anterior para efectos de modificación del Calendario de sesiones de esta Comisión.

El Doctor Joaquín Morales Sánchez, dijo que para concluir su participación en este tema de llevar a cabo un evento en el estado de Guerrero, formalizaría la propuesta ante la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia, solicitando que se calendarice antes del mes de marzo.

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, agradeció su participación y señaló que se atenderá su propuesta.

El Comisionado José Guadalupe Luna Hernández, propuso definir las fechas y sedes de los foros de archivos, en virtud de que la logística implica la integración de quienes van a participar, de los panelistas, la convocatoria, etcétera, y sobre todo con la modalidad que se señaló.

Respecto de la capacitación, pidió al Archivo General de la Nación compartir los materiales para colocarlos en la plataforma del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM), previo diseño bajo la temática del Sistema Nacional de Transparencia y de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, enfatizando que así se socializaría para que cualquiera de los órganos garantes pueda aprovecharlo y lo utilice en las tareas de capacitación.

Al no haber más comentarios, la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández, propuso tomar el acuerdo respecto de la asignación de actividades derivadas de este Programa de Trabajo 2017, así como de la solicitud del Comisionado José Guadalupe Luna Hernández para llevar a cabo el diseño gráfico de los materiales de capacitación y colocarlos en la plataforma del INFOEM; moción que fue aprobada por unanimidad de votos, y formalizada por **ACUERDO 06/SNT-CAGD/SO/26-01/2017**. Mediante el cual se aprueba llevar a cabo las actividades de las líneas de trabajo del Programa de Trabajo 2017 de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia; así como la entrega de materiales de capacitación por parte del Archivo General de la Nación, al Comisionado José Guadalupe Luna Hernández, a efecto de que se desarrolle el diseño gráfico y se coloquen en la plataforma del Instituto de Transparencia,





COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL  
SECRETARÍA

ACTA 01/SNT-CAGD/SO/26-01/2017  
MX09.SNT.CAGD

Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

Con lo anterior, quedó desahogado el punto 5 del Orden del Día, y formalizados los acuerdos referidos.

***6. Entrega de la iniciativa de Ley General de Archivos presentada en el Senado de la República, para observaciones de los integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT.***

En atención al punto 6 del Orden del Día, la Comisionada Bibiana Peralta Hernández, comentó que el Archivo General de la Nación en ese momento hace la entrega, en disco compacto, a los integrantes presentes, respecto de la iniciativa de Ley General de Archivos presentada en el Senado de la República, a efecto de que se sirvan formular observaciones para posteriormente estructurar un pronunciamiento de esta Comisión.

La Licenciada Claudia López Iglesias, señaló que el Archivo General de la Nación comparte la iniciativa de Ley General de Archivos, así como un análisis con los puntos que se pusieron más álgidos en la discusión de la iniciativa en el Senado de la República, esto para que se pueda comparar lo que se dice en los medios, lo que se difunde en las redes, contra lo que es el proyecto, y contra los puntos que estuvieron a discusión; y más que pronunciamiento, dijo, es para su análisis y aportaciones que pudieran generarse.

La Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández propuso que se enviaran los comentarios y observaciones respectivas, a partir de esta fecha y hasta el 27 de febrero, día que se llevará a cabo la Primera Sesión Ordinaria de esta Comisión, a efecto de unificar los criterios y poder hacer un pronunciamiento, como también sucedió en el caso de la Comisión de Datos Personales.

Con lo anterior, quedó desahogado el punto 6 del Orden del Día.

***7. Cierre de la sesión.***

El Licenciado Ismael Camargo Mata, informó a la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández que se habían agotado y desahogado la totalidad de asuntos del Orden del Día.





COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL  
SECRETARÍA

ACTA 01/SNT-CAGD/SO/26-01/2017  
MX09.SNT.CAGD

Atendiendo al punto 7 y último del Orden del Día, la Comisionada Elsa Bibiana Peralta Hernández dio por concluida la Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, siendo las diecinueve horas con treinta minutos del día de su inicio.

**ACUERDOS**

**ACUERDO 01/SNT-CAGD/SO/26-01/2017.** Mediante el cual se aprueba el Orden del Día y la dispensa de la lectura de documentos previamente circulados.

Aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión.

**ACUERDO 02/SNT-CAGD/SO/26-01/2017.** Mediante el cual se aprueba el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria, del 27 de octubre de 2016.

Aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión.

**ACUERDO 03/SNT-CAGD/SO/26-01/2017.** Mediante el cual se aprueba que los integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, interesados en proponer la agenda de Foros de Archivos y Giras de Archivos, envíen en los siguientes ocho días, y por escrito, sus propuestas a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, con copia a esta Comisión de Archivos y Gestión Documental; así como invitar a un órgano garante de su misma región para que se integre a esta Comisión, a efecto de que se tenga mayor cobertura de las acciones de la materia.

Aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión.

**ACUERDO 04/SNT-CAGD/SO/26-01/2017.** Mediante el cual se aprueba el Programa de Trabajo 2017 de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión.





COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL  
SECRETARÍA

ACTA 01/SNT-CAGD/SO/26-01/2017  
MX09.SNT.CAGD

**ACUERDO 05/SNT-CAGD/SO/26-01/2017.** Mediante el cual se aprueba llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, el día 27 de febrero de 2017, en las instalaciones del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en el marco de los trabajos del Sistema Nacional de Transparencia. Lo anterior para efectos de modificación del Calendario de sesiones de esta Comisión.

Aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión.

**ACUERDO 06/SNT-CAGD/SO/26-01/2017.** Mediante el cual se aprueba llevar a cabo las actividades de las líneas de trabajo del Programa de Trabajo 2017 de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia; así como la entrega de materiales de capacitación por parte del Archivo General de la Nación, al Comisionado José Guadalupe Luna Hernández, a efecto de que se desarrolle el diseño gráfico y se coloquen en la plataforma del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

Aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión.

**CONSTE**

Para todos los efectos legales a que haya lugar, firman como constancia de los actos manifestados en la presente Acta los integrantes de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que intervinieron en la Primera Sesión Extraordinaria con verificativo el veintiséis de enero de dos mil diecisiete.

**Mercedes de Vega**

Directora General del Archivo General de la Nación  
y Coordinadora de la Comisión de Archivos  
y Gestión Documental.





COMISIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL  
SECRETARÍA

ACTA 01/SNT-CAGD/SO/26-01/2017  
MX09.SNT.CAGD

**Elsa Bibiana Peralta Hernández**  
Comisionada del Instituto de Acceso a  
la Información Pública y Protección de  
Datos Personales del Distrito Federal y  
Secretaría de la Comisión de Archivos  
y Gestión Documental.

**José Guadalupe Luna Hernández**  
Comisionado del Instituto de  
Transparencia, Acceso a la Información  
Pública y Protección de Datos Personales  
del Estado de México y Municipios.

**Francisco Javier Acuña Llamas**  
Comisionado del Instituto Nacional de  
Transparencia, Acceso a la  
Información y Protección de Datos  
Personales.

**Miriam Ozumbilla Castillo**  
Consejera del Instituto de Acceso a la  
Información Pública Gubernamental del  
Estado de Hidalgo, y en representación del  
Consejero Gerardo Islas Villegas,  
Consejero del mismo Instituto.

**Joaquín Morales Sánchez**  
Comisionado del Instituto de  
Transparencia, Acceso a la  
Información y Protección de Datos  
Personales del Estado de Guerrero.

**Víctor Manuel Rodríguez Silva**  
Director General Adjunto de Recursos  
Materiales y Servicios Generales del  
Instituto Nacional de Estadística y  
Geografía, en representación de Julio  
Alfonso Santaella Castell, Presidente de la  
Junta de Gobierno del INEGI.

**Ricardo Alfonso de Alba Moreno,**  
Coordinador General de Archivo,  
Sustanciación de Procesos y Unidad  
de Transparencia, en representación  
de Cynthia Cantero Pacheco,  
Comisionada Presidente del Instituto  
de Acceso a la Información Pública y  
Protección de Datos Personales del  
Estado de Jalisco.

**Nery Castañeda Pérez y Guillermo  
Saldaña Gómez,**  
en representación de Mireya Arteaga Dirzo,  
Comisionada Presidente del Instituto  
Morelense de Información Pública y  
Estadística.

Estas firmas forman parte del ACTA 01/SNT-CAGD/SO/26-01/2017, de la Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión de Archivos y Gestión Documental, del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, del 26 de enero de 2017.

